

الجلسة العلمية السادسة ليوم الثلاثاء 1424/10/22هـ
WIRTE YOUR ARTICLES VOICLY: بعنوان:
اكتب مقالاتك صوتياً

سوف نناقش اليوم النقاط التالية :

***نبذة تعريفية عن MICROSOFT OFFICE 2002,2003:**

***جديد MICROSOFT OFFICE 2002,2003:**

- 1- اختيار الأوامر صوتياً **VOICE COMMAND**.
- 2- كتابة النصوص صوتياً **DICTATION**.
- 3- إدراج نص على شكل صورة **DRAWING PAD**.
- 4- كتابة الأحرف يدوياً عن طريق الفأرة أو القلم الضوئي وتعرف الحاسب عليها كأحرف **WRITING PAD**.
- 5- الكتابة من خلال النقر بالفأرة على لوحة المفاتيح على الشاشة **ON-SCREEN STANDARD KEYBOARD**.
- 6- إضافة صوت لنص معين **ADD/DELETE WORD(s)**.

***الفائدة من هذه الأدوات الجديدة :**

توفير الوقت والجهد وتغيير في وسائل إدخال النصوص إلى الحاسب الآلي.

***من يستخدم هذه الأدوات الجديدة:**

أكثر من يستخدمها هم من يتحدث اللغة الإنجليزية بشكل ممتاز حيث تكون نبرة كل حرف ثابتة تقريباً ،

وفي مجال الطب يمكن للطبيب أن يستخدمها لتدوين الحديث الذي يدور بينه وبين المريض ومن ثم حفظها في ملف المريض لحين الحاجة إليه في الزيارات التالية . كذلك للأعمال السكرتارية بحيث يمكنهم إنجاز العديد من الخطابات في وقت قياسي .

كما يُستخدم مع من لديهم إعاقة ، كإعاقة البصر مثلاً ، فيمكن للشخص السليم مساعدة الشخص الأعمى في أول مرة فقط وذلك حتى يتقن الحاسب صوت المعاق ومن ثم يستطيع هذا المعاق من التوجه بالأوامر للحاسب بالكتابة والتنسيق والحفظ والفتح والإغلاق والطباعة.

***المتطلبات الواجب توفرها لتعمل هذه الأدوات بالشكل المطلوب:**

– نظام التشغيل WINXP و MS OFFICEXP و MIC من نوعية جيدة ويفضل أن يكون USB و التدرب على صوتك مدة 10 دقائق على الأقل.

***البدء في استخدام هذه الأدوات:**

1- الكتابة من خلال النقر بالفأرة على لوحة المفاتيح على الشاشة

.ON-SCREEN STANDARD KEYBOARD

2- إدراج نص على شكل صورة DRAWING PAD

3- كتابة الأحرف يدوياً عن طريق الفأرة أو القلم الضوئي وتعرف الحاسب عليها

كأحرف WRITING PAD

4- إضافة صوت لنص معين ADD/DELETE WORD(s)

5- كتابة النصوص صوتياً DICTATION

6- اختيار الأوامر صوتياً VOICE COMMAND

جميع هذه التنسيقات يتم تنفيذها من خلال الأوامر الصوتية فقط، من دون لمس لوحة المفاتيح أو الفأرة.

***كتابة مجموعة من الكلمات صوتياً وتنسيقها صوتياً:**

MICROSOFT OFFICE 2003

Speech recognition

Toshiba satellite pro 2410

Teacher college in Riyadh

Computer department

I am ABDUULAH SHAYA AIBAIHAN

حجم الخط 26
نوع الخط: CENTURY
لون الخط أبيض.
خلفية الخط: أسود.
توسيط، سميك، مائل، تحته خط.
سطر جديد بين كل سطر.

***طريقة تدريب الحاسب الآلي على صوتك:**

كما في الأوراق التي سوف توزع على الحضور.

***ملاحظات على هذه الأدوات:**

- 1- تحتاج إلى الكثير من التدريب حتى تصل إلى المستوى المطلوب.
- 2- حالياً لا يدعم اللغة العربية ولكن يوجد برنامج آخر وهو **IBM VOICE** ويدعم اللغة العربية ولكن قوته ليست كاللغة الإنجليزية .
- 3- قد يخطئ في التعرف على الكلمة وذلك لقرب نقطها من كلمة أخرى.
- 4- يحتاج إلى بيئة هادئة جداً أثناء التدريب.
- 5- يحتاج إلى أن تتحدث إليه بوضوح وبصوتك العادي وبسرعة عادية جداً.

تمنياتي للجميع بقضاء وقت ممتع ومفيد...

أ.عبدالله البيهان.
قسم الحاسب.