

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

تقرير المقرر

يجب إكمال التقرير بنهاية كل مقرر من الأساتذة الذين يدرسون المقرر وتعطى التقارير لمنسق القسم

إذا أعطى المقرر في أكثر من موقع يجب إعطاء تقرير عن المقرر لكل موقع، بواسطة أساتذة المقرر المسؤولين بالموقع. ويقدم تقرير موحد من قبل منسق القسم وترفق تقارير كل موقع

نموذج تقرير المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ص ٢١ - ٢٣ من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

| |
|---|
| المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود |
| الكلية/ القسم: التربية - قسم التربية الخاصة |
| أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة |
| ١ - اسم المقرر ورمزه: ٤٠٣ خاص طرق تدريس المعاقين عقليا |
| ٢ - إذا درس المقرر في أكثر من شعبة، ضع الشعبة التي وضع هذا التقرير عنها بالإشارة لرقم الشعبة أو اسم عضو هيئة التدريس الذي درسه: رقم الشعبة: ٨٢٠٤ د. سحر الخشرمي |
| ٣- السنة والفصل الدراسي الذي عمل عنه التقرير: الفصل الثاني ١٤٢٩ هـ ~ |
| ٤- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية |

ب- إعطاء المقرر:

| ١- مدى تغطية البرنامج المخطط له: (أكمل الجدول لمقارنة ما تم التخطيط له بما تم تغطيته بالفعل من مواضيع. إذا كان هناك اختلاف كبير بينهما - يصل لـ ٢٥% أو أكثر مما خطط له- ضع تفسيراً لذلك) | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------|---|
| المواضيع | ساعات إعطاء المقرر المفترضة | ساعات إعطاء المقرر الفعلية | سبب الاختلافات إن وجد فرق أكثر من ٢٥% للساعات |
| تهيئة للمادة ووضع القوانين الصفية | ٣ | ٣ | |
| المكان التربوي للطلاب المعاقين عقليا | ٣ | ٣ | |
| الإدارة الصفية لفصول الطلاب المعاقين عقليا | ٣ | ٣ | |
| الوسائل التعليمية في فصول الإعاقة العقلية | ٣ | ٣ | |
| الاعتبارات الأساسية في تعليم المعاقين عقليا + خصائص معلمة التربية الفكرية | ٣ | ٣ | |
| طرق التدريس الرائدة + زيارة ميدانية | ٦ | ٦ | |
| طرق التدريس الحديثة + زيارة ميدانية | ٩ | ٩ | |
| طرق تدريس القراءة والكتابة ولرياضيات | ٣ | ٣ | |
| تحضير الخطة الجماعية | ٦ | ٦ | |

٢- تبعات عدم تغطية الموضوعات المقررة:

(هذا البند للفت النظر إلى التبعات على البرنامج عند عدم التمكن من إعطاء المواضيع خلال الوقت المحدد. علق على أي موضوع كان الوقت المخصص له قليلا بشكل واضح عن المحدد في توصيف المقرر أو أن الموضوع لم يدرس تماما، وعلق على مدى أثر عدم التغطية على أهداف البرنامج أو على مقررات لاحقة في البرنامج، واقترح

| الأعمال التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك إن احتاج الأمر (| | |
|---|---|-----------------------------------|
| المواضيع التي لم تغط بشكل كامل (إن وجدت) | أهمية عدم التغطية | العمل التعويضي الممكن في البرنامج |
| لا يوجد | | |
| | | |
| ٣- فاعلية استراتيجيات التعليم المخطط لها لنواتج التعلم المقصودة التي وضعت في توصيف المقرر (ارجع لاستراتيجيات التعليم المخطط لها في توصيف المقرر تحت كل مجال من مجالات نواتج التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات، ووضح ما إذا كانت فاعلة لما وضعت له، مع ذكر الصعوبات التي واجهتها والعمل المقترح للتعامل معها. مثال: من المفضل اعطاء مواد دعم مختلفة أو إعداد الطلبة بطرق مختلفة لاكتساب تدريب أكبر في استخدام الاستراتيجية، أو أي استراتيجيات مستخدمة لناتج التعلم المقصود) | | |
| المجالات | عدد استراتيجيات التعليم الموضوع في توصيف المقرر | هل كان هذا فاعلا |
| | | لا نعم |
| أ- المعرفة | المحاضرة+ ورشات العمل+ عرض الصور وأفلام والمناقشة | × |
| ب - المهارات المعرفية (الإدراكية) | التطبيق العملي+ الزيارات الميدانية | × |
| ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية | العمل ضمن مجموعات + تقديم تقارير بعد زيارة الحور مع المجموعات | × |
| د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية): | طباعة التقارير استخدام الانترنت لاستخراج معلومات استخدام برامج الكمبيوتر لعمل عرض تقديمي أثناء المحاضرة | × |
| هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة) | استخدام لغة الجسد الزيارات الميدانية | × |
| ٤- لخص التغييرات أو العمليات المقترحة لتحسين استراتيجيات التعلم كنتيجة للتقويمات في الجدول السابق | | |
| استخدام السبورة الذكية في التدريس | | |

ج- النتائج:

| | |
|--|----|
| ١- عدد الطلبة عند البداية (المسجلين وبدأوا فعليا في حضور المحاضرات في بداية الفصل) | ٣٤ |
| ٢- عدد الطلبة الذين أكملوا المقرر (الذين حضروا المحاضرات حتى نهاية الفصل بغض النظر عما إذا كانوا قد نجحوا أو رسبوا | ٣٣ |
| ٣- ملخص النتائج (وضح عدد ونسبة الطلاب في كل من): | |

| | | | |
|---------------------|----|---------|-----|
| عدد الناجحين | ٣١ | ونسبتهم | ٩٧% |
| عدد الراسبين | ٢ | ونسبتهم | ٢% |
| عدد الذين لم يكملوا | ١ | ونسبتهم | ١% |

٤- توزيع التقديرات:

(وضح توزيع الدرجات والنسب باستخدام النظام المطبق في الجامعة-إذا استخدمت النسبة ضع الأرقام في كل مجموعة نسبة)

| التقدير | النسبة % | العدد |
|-------------------|-----------|-------|
| أ+ | ١٠٠-٩٥ | - |
| أ | ٩٠-٩٤ | ٢٣ |
| ب+ | ٨٩-٨٥ | ١١ |
| ب | ٨٤-٨٠ | ١٢ |
| ج+ | ٧٩-٧٥ | ٤ |
| ج | ٧٤-٧٠ | ٢ |
| د+ | ٦٩-٦٥ | - |
| د | ٦٤-٦٠ | ١ |
| هـ | أقل من ٦٠ | ١ |
| محروم | | - |
| حالات قيد الدراسة | | - |
| غير مكتمل | | - |
| نجح | | ٥٤ |
| رسب | | ١ |
| انسحب | | ١ |

٥- حدد العوامل أو الحداث غير العادية التي أثرت على توزيع الدرجات (إن وجدت):

٦- الاختلافات عن عمليات تقييم الطلبة المخطط لها (انظر بنود ج-٤ و٥ في توصيف المقرر):

أ- الاختلافات عن جدول التقييم الطلبة المخطط له (في ج ٥ في توصيف المقرر):
 (إذا كان هناك اختلافات من جدول مهام التقييم أو أنشطة التقييم ، يوضح التغيير وأسبابه. وإذا كان هناك اختلاف عن الاستراتيجيات المخطط لها لتقييم تعلم الطلاب في مجالات التعلم المختلفة كما هو موجود بتوصيف المقرر، ووضح التغييرات التي أجريت وأسبابها)

| الاختلاف | الأسباب |
|---|---------|
| | |
| ب- الاختلافات عن استراتيجيات تقييم الطلبة المخطط لها في مجالات التعلم (في ج ٤ في توصيف المقرر): | |
| الاختلاف | الأسباب |
| لا توجد | |
| | |
| | |

٥- التأكد من مستويات التحصيل:

(وضح ما تم عمله للتأكد من أن المعايير المستخدمة في لتقييم أعمال الطلاب كان صادقا ومناسبا. مثال: راجع التصحيح لعينة من الأوراق بواسطة آخرين من نفس القسم. انظر ج ٤ في توصيف المقرر – وإذا كان هناك تقرير من مراجع مستقل يجب ارفاق نسخة).

| طرق التأكد | الخلاصة |
|-------------------------|---------|
| استخدام التقييم المستمر | |
| | |
| | |

د- المصادر والمرافق:

| | |
|--|---|
| ١- الصعوبات في الوصول للمصادر والمرافق- إن وجدت: (اعط وصفا مختصرا للصعوبات الموجودة في الوصول للمصادر أو المرافق المطلوبة للمقرر) | ٢- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر (لكل صعوبة واجهتها، وضح الأثر الممكن لها على تعلم الطلاب) الصعوبات السابقة مرتبطة بنقطة واحدة ورفض المراكز لاستقبال الطالبات في نفس الوقت وهي تترك أثر على غياب الطالبات عن محاضرات أخرى ويصبح موعد الزيارة غير متوافق مع المنهج |
|--|---|

هـ- قضايا إدارية:

| | |
|---|---|
| ١- الصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها (إن وجدت): (اعط وصفا مختصرا للصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها التي أثرت على إعطاء المقرر) | ٢- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر (لكل صعوبة واجهتها، وضح الأثر الممكن لها على تعلم الطلاب) تترك أثر على غياب الطالبات عن محاضرات أخرى ويصبح موعد الزيارة غير متوافق مع المنهج |
|---|---|

و- تقويم المقرر:

| | |
|---|---|
| ١- تقويم الطالب للمقرر: (أرفق نتائج الاستبانة إن وجدت): لا يوجد أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة: (اذكر أهم الانتقادات ونقاط القوة كما هو موضح من تقويم الطلاب) لا توجد ب- استجابة أستاذ المقرر لهذا التقييم (ضعي تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين) لا يوجد | ٢- تقويم آخر: ما التقويمات الأخرى التي تلقيتها؟ حدد وأرفق التقارير المتاحة (مثل: تقويم رئيس القسم، ملاحظات الزملاء، المراجعات للاعتماد، تقويم مستفيدين آخرين، وهكذا) ملاحظات الزميلات والطالبات، المراجعات للاعتماد أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة: |
|---|---|

- التوظيف العملي للمادة كان مفيدا ومثمرا جدا في إكساب الطالبات للمهارات المطلوبة
- التقييم المستمر للمادة يسهل التغذية الراجعة وتطوير المعلومات ويقلل نسبة الغياب
- ب- استجابة أستاذ المقرر أو فريق المقرر لهذا التقييم:
(ضعي تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين)

اشعور بالرضى عن طريقة تقديم المادة

ز- التخطيط للتحسين:

١- مدى التقدم في الأعمال المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة:

| | |
|--|---|
| <p>وضحي ما إذا كان تم تنفيذ العمال المقترحة، وأثرها، وما إذا كان العمل المقترح لم ينفذ أو لم يكتمل تنفيذه، ووضحي الأسباب</p> | <p>الأعمال المقترحة في تقرير المقرر الأخير زيادة عدد الزيارات ولم يتم تنفيذ ذلك نظرا لعدم تفريغ الطالبات في يوم المحاضرة مما لا يسمح باجراء زيارات عديدة لتجنب الغياب عن بقية المحاضرات</p> |
| <p>٢- الأعمال الأخرى المتخذة لتحسين المقرر في هذا الفصل/ السنة (ضع ملخصاً موجزاً لأعمال أخرى منفذة لتحسين المقرر وعلق على النتائج التي تحققت. على سبيل المثال: التطوير المهني لهيئة التدريس، التعديلات على المقرر، أجهزة حديثة، طرق تدريس جديدة، وهكذا) استخدام السبورة الذكية</p> | |
| <p>٣- خطة عمل للفصل القادم/ السنة القادمة: (ضع قائمة بالأعمال المقترحة للفصل لتحسين المقرر مع توضيح الوقت المحدد لإكمال كل عمل والشخص المسؤول)</p> | |
| <p>الشخص المسؤول مدرسة المقرر + مهندسة التكنولوجيا</p> | <p>تاريخ إكمالها الأسبوع الأول من التهيئة الأعمال المطلوبة التدريب على استخدام السبورة الذكية</p> |
| <p>٤- التوصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر) (مقترحات من أستاذ المقرر لمنسق البرنامج إذا كان هناك أعمال مقترحة لتحسين المقرر تحتاج للموافقة على مستوى البرنامج، القسم أو هيئة التدريس، أو التي يمكن أن تؤثر على المقررات الأخرى في البرنامج). لا يوجد</p> | |

اسم أستاذ المقرر: د. سحر أحمد الخشرمي

التوقيع: تاريخ إكمال التقرير: ١٤٢٩/٦/١٦

تاريخ استلام منسق القسم له: ١٤٢٩/٦/١٦

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

تقرير المقرر

يجب إكمال التقرير بنهاية كل مقرر من الأساتذة الذين يدرسون المقرر وتعطى التقارير لمنسق القسم

إذا أعطى المقرر في أكثر من موقع يجب إعطاء تقرير عن المقرر لكل موقع، بواسطة أساتذة المقرر المسؤولين بالموقع. ويقدم تقرير موحد من قبل منسق القسم وترفق تقارير كل موقع

نموذج تقرير المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ص ٢١ - ٢٣ من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

| |
|--|
| المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود |
| الكلية/ القسم: كلية التربية / قسم التربية الخاصة |
| أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة |
| ١ - اسم المقرر ورمزه: ٣٧١ خاص مناهج وأساليب التدريس في التربية الخاصة |
| ٢ - إذا درس المقرر في أكثر من شعبة، ضع الشعبة التي وضع هذا التقرير عنها بالإشارة لرقم الشعبة أو اسم عضو هيئة التدريس الذي درسها: ٥٤٢٥ د. سحر الخشرمي |
| ٣- السنة والفصل الدراسي الذي عمل عنه التقرير: الفصل الدراسي الأول ١٤٢٨/١٤٢٩ |
| ٤- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية |

ب- إعطاء المقرر:

| ١- مدى تغطية البرنامج المخطط له: (أكمل الجدول لمقارنة ما تم التخطيط له بما تم تغطيته بالفعل من مواضيع. إذا كان هناك اختلاف كبير بينهما - يصل لـ ٢٥% أو أكثر مما خطط له- ضع تفسيراً لذلك) | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| المواضيع | ساعات إعطاء المقرر المفترضة | ساعات إعطاء المقرر الفعلية | سبب الاختلافات إن وجد فرق أكثر من ٢٥% للساعات |
| المنهاج في التربية الخاصة | ٦ | ٦ | |
| أساليب التدريس في التربية الخاصة | ٦ | ٦ | |
| البرنامج التربوي الفردي | ٦ | ٦ | |
| مناهج وأساليب تدريس صعوبات التعلم | ٣ | ٣ | |
| مناهج وأساليب تدريس الإعاقة العقلية | ٣ | ٣ | |
| مناهج وأساليب تدريس الإعاقة البصرية | ٣ | ٣ | |
| مناهج وأساليب تدريس الإعاقة السمعية | ٣ | ٣ | |
| مناهج وأساليب تدريس اضطرابات النطق والكلام | ٣ | ٣ | |
| مناهج وأساليب تدريس الإعاقة الانفعالية | ٣ | ٣ | |
| ٢- تبعات عدم تغطية الموضوعات المقررة: (هذا البند للفت النظر إلى التبعات على البرنامج عند عدم التمكن من إعطاء المواضيع خلال الوقت المحدد. علق على أي موضوع كان الوقت المخصص له قليلاً بشكل واضح عن المحدد في توصيف المقرر أو أن الموضوع لم يدرس تماماً، وعلق على مدى أثر عدم التغطية على أهداف البرنامج أو على مقررات لاحقة في البرنامج، واقترح الأعمال التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك إن احتاج الأمر) | | | |
| المواضيع التي لم تغط بشكل كامل (إن وجدت) | أهمية عدم التغطية | العمل التعويضي الممكن في البرنامج | |

| مناهج و أساليب تدريس الإعاقات الجسدية | عدم التغطية ناتج عن إجازات رسمية طارئة | توفر وقت مناسب |
|---|--|------------------|
| ٣- فاعلية استراتيجيات التعليم المخطط لها لنواتج التعلم المقصودة التي وضعت في توصيف المقرر (ارجع لاستراتيجيات التعليم المخطط لها في توصيف المقرر تحت كل مجال من مجالات نواتج التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات، ووضح ما إذا كانت فاعلة لما وضعت له، مع ذكر الصعوبات التي واجهتها والعمل المقترح للتعامل معها. مثال: من المفضل اعطاء مواد دعم مختلفة أو إعداد الطلبة بطرق مختلفة لاكتساب تدريب أكبر في استخدام الاستراتيجية، أو أي استراتيجيات مستخدمة لناتج التعلم المقصود) | | |
| المجالات | عدد استراتيجيات التعليم الموضوعية في توصيف المقرر | هل كان هذا فاعلا |
| | | لا نعم |
| أ- المعرفة | المحاضرة+ ورشات العمل+ عرض الافلام والتعليق عليها+ الحوار الهادف | نوعا ما |
| ب - المهارات المعرفية (الإدراكية) | التطبيق العملي للخطط+ العمل ضمن مجموعة الالتزام بقوانين العمل بالقواعد الصفية | نوعا ما |
| ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية | اشراك الطالبات في عمل ثنائي وجماعي تكليف الطالبات بمهام لتنفيذها لموضوعات المقرر وتسليمها في الوقت المناسب | نوعا ما |
| د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية): | استخدام الكمبيوتر لعرض جزء من المادة على شكل بوربوينت | لا |
| هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة) | لا يوجد | |
| ٤- لخص التغييرات أو العمليات المقترحة لتحسين استراتيجيات التعلم كنتيجة للتقويمات في الجدول السابق تدريب | | |

ج- النتائج:

| | |
|---|----|
| ١- عدد الطلبة عند البداية (المسجلين وبدأوا فعليا في حضور المحاضرات في بداية الفصل) | ٢٣ |
| ٢- عدد الطلبة الذين أكملوا المقرر (الذين حضروا المحاضرات حتى نهاية الفصل بغض النظر عما إذا كانوا قد نجحوا أو رسبوا) | ٢٠ |

٣- ملخص النتائج (وضح عدد ونسبة الطلاب في كل من):

| | | | |
|--------------|----|---------|-----|
| عدد الناجحين | ١٩ | ونسبتهم | ٩٧% |
| عدد الراسبين | ١ | ونسبتهم | ١% |

- عدد الذين لم يكملوا ونسبتهم

٤- توزيع التقديرات:

(وضح توزيع الدرجات والنسب باستخدام النظام المطبق في الجامعة- إذا استخدمت النسبة ضع الأرقام في كل مجموعة نسبة)

| العدد | النسبة % | التقدير |
|-------|-----------|-------------------|
| - | ١٠٠-٩٥ | أ+ |
| - | ٩٠-٩٤ | أ |
| - | ٨٩-٨٥ | ب+ |
| ٣ | ٨٤-٨٠ | ب |
| ٥ | ٧٩-٧٥ | ج+ |
| ٢ | ٧٤-٧٠ | ج |
| ٥ | ٦٩-٦٥ | د+ |
| ٤ | ٦٤-٦٠ | د |
| ١ | أقل من ٦٠ | هـ |
| - | | محروم |
| - | | حالات قيد الدراسة |
| - | | غير مكتمل |
| | ٩٧% | نجح |
| | ١% | رسب |
| | ٢% | انسحب |

٥- حدد العوامل أو الحداث غير العادية التي أثرت على توزيع الدرجات (إن وجدت):

٦- الاختلافات عن عمليات تقييم الطلبة المخطط لها (انظر بنود ج-٤ و ٥ في توصيف المقرر):

أ- الاختلافات عن جدول التقييم الطلبة المخطط له (في ج ٥ في توصيف المقرر):
(إذا كان هناك اختلافات من جدول مهام التقييم أو أنشطة التقييم ، يوضح التغيير وأسبابه. وإذا كان هناك اختلاف عن الاستراتيجيات المخطط لها لتقييم تعلم الطلاب في مجالات التعلم المختلفة كما هو موجود بتوصيف المقرر، ووضح التغييرات التي أجريت وأسبابها)

| الاختلاف | الأسباب |
|---|---------|
| لا يوجد | |
| ب- الاختلافات عن استراتيجيات تقييم الطلبة المخطط لها في مجالات التعلم (في ج ٤ في توصيف المقرر): | |
| الاختلاف | الأسباب |
| لا يوجد | |

| | |
|--|---------|
| | |
| ٧- التأكد من مستويات التحصيل: (وضح ما تم عمله للتأكد من أن المعايير المستخدمة في لتقييم أعمال الطلاب كان صادقا ومناسبا. مثال: راجع التصحيح لعينة من الأوراق بواسطة آخرين من نفس القسم. انظر ج ٤ في توصيف المقرر – وإذا كان هناك تقرير من مراجع مستقل يجب ارفاق نسخة). | |
| طرق التأكد | الخلاصة |
| التصحيح المشترك مع بعض الزميلات | |
| | |
| | |

د- المصادر والمرافق:

| | |
|--|--|
| ١- الصعوبات في الوصول للمصادر والمرافق- إن وجدت: (اعط وصفا مختصرا للصعوبات الموجودة في الوصول للمصادر أو المرافق المطلوبة للمقرر) | ٢- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر (لكل صعوبة واجهتها، وضح الأثر الممكن لها على تعلم الطلاب) عدم احضار نماذج الخطط |
| صعوبات في الحصول على أوراق من خارج الجامعة لطالبات السكن | |

هـ- قضايا إدارية:

| | |
|---|---|
| ١- الصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها (إن وجدت): (اعط وصفا مختصرا للصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها التي أثرت على إعطاء المقرر) | ٢- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر (لكل صعوبة واجهتها، وضح الأثر الممكن لها على تعلم الطلاب) |
| لا توجد | |

و-تقويم المقرر:

| | |
|---|--|
| ١- تقويم الطالب للمقرر: (أرفق نتائج الاستبانة إن وجدت): لا يوجد أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة: (اذكر أهم الانتقادات ونقاط القوة كما هو موضح من تقويم الطلاب) لا يوجد نموذج ب- استجابة أستاذ المقرر لهذا التقويم (ضعي تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين) لا يوجد نموذج | |
| ٢- تقويم آخر: ما التقويمات الأخرى التي تلقيتها؟ حدد وأرفق التقارير المتاحة (مثل: تقويم رئيس القسم، ملاحظات الزملاء، المراجعات للاعتماد، تقويم مستفيدين آخرين، وهكذا) ملاحظات الطالبات + ملاحظة الزميلات أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة: جوانب القوة هي الاستفادة من التطبيق العملي وتنمية التفكير شرح الخطة الفردية بشكل عملي يثري خبرة الطالبة في هذا المجال | |

ب- استجابة أستاذ المقرر أو فريق المقرر لهذا التقييم:
(ضعي تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين)

الاستمرارية في التطبيق العملي للمادة

ز- التخطيط للتحسين:

١- مدى التقدم في الأعمال المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة:

| | |
|---|---|
| الأعمال المقترحة في تقرير المقرر الأخير لا يوجد تقرير سابق | وضحي ما إذا كان تم تنفيذ العمال المقترحة، وأثرها، وما إذا كان العمل المقترح لم ينفذ أو لم يكتمل تنفيذه، ووضحي الأسباب لا يوجد تقرير سابق |
|---|---|

٢- الأعمال الأخرى المتخذة لتحسين المقرر في هذا الفصل/ السنة

(ضع ملخصاً موجزاً لأعمال أخرى منفذة لتحسين المقرر وعلق على النتائج التي تحققت. على سبيل المثال: التطوير المهني لهيئة التدريس، التعديلات على المقرر، أجهزة حديثة، طرق تدريس جديدة، وهكذا)

لا يوجد تقرير سابق

٣- خطة عمل للفصل القادم/ السنة القادمة:

(ضع قائمة بالأعمال المقترحة للفصل لتحسين المقرر مع توضيح الوقت المحدد لإكمال كل عمل والشخص المسؤول)

| الأعمال المطلوبة | تاريخ إكمالها | الشخص المسؤول |
|------------------------------------|---------------------|--|
| توفير نماذج من الخطط لطالبات السكن | بداية الفصل الدراسي | مدرسة المقرر أو من ينوب عنها من الطالبات من خارج السكن |

٤- التوصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر)

(مقترحات من أستاذ المقرر لمنسق البرنامج إذا كان هناك أعمال مقترحة لتحسين المقرر تحتاج للموافقة على مستوى البرنامج، القسم أو هيئة التدريس، أو التي يمكن أن تؤثر على المقررات الأخرى في البرنامج).

توفير كمبيوترات للطالبات في القاعات الدراسية

اسم أستاذ المقرر: د. سحر الخشرمي

تاريخ إكمال التقرير: ١٤٢٩/٢/١٦

تاريخ استلام منسق القسم: ١٤٢٩/٢/١٦

نموذج تقرير المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ص ٢١ - ٢٣ من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

| |
|--|
| المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود |
| الكلية/ القسم: كلية التربية / قسم التربية الخاصة |
| أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة |
| ١ - اسم المقرر ورمزه: خاص قضايا ومشكلات في التربية الخاصة |
| ٢ - إذا درس المقرر في أكثر من شعبة، ضع الشعبة التي وضع هذا التقرير عنها بالإشارة لرقم الشعبة أو اسم عضو هيئة التدريس الذي درسها: ٨٢٠٩ د. سحر الخشرمي |
| ٣- السنة والفصل الدراسي الذي عمل عنه التقرير: |
| ٤- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية |

ب- إعطاء المقرر:

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| ١- مدى تغطية البرنامج المخطط له: (أكمل الجدول لمقارنة ما تم التخطيط له بما تم تغطيته بالفعل من مواضيع. إذا كان هناك اختلاف كبير بينهما -يصل لـ ٢٥% أو أكثر مما خطط له- ضع تفسيراً لذلك) | | | |
| المواضيع | ساعات إعطاء المقرر المفترضة | ساعات إعطاء المقرر الفعلية | سبب الاختلافات إن وجد فرق أكثر من ٢٥% للساعات |
| مهارات الالتقاء | ٦ | ٦ | |
| العمل كفريق | ٦ | ٦ | |
| قضايا الطالبات | ٢٧ | ٢٧ | |
| ٢- تبعات عدم تغطية الموضوعات المقررة: (هذا البند للفت النظر إلى التبعات على البرنامج عند عدم التمكن من إعطاء المواضيع خلال الوقت المحدد. علق على أي موضوع كان الوقت المخصص له قليلاً بشكل واضح عن المحدد في توصيف المقرر أو أن الموضوع لم يدرس تماماً، وعلق على مدى أثر عدم التغطية على أهداف البرنامج أو على مقررات لاحقة في البرنامج، واقترح الأعمال التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك إن احتاج الأمر) | | | |
| المواضيع التي لم تغط بشكل كامل (إن وجدت) | أهمية عدم التغطية | العمل التعويضي الممكن في البرنامج | لا يوجد |
| | | | |
| ٣- فاعلية استراتيجيات التعليم المخطط لها لنواتج التعلم المقصودة التي وضعت في توصيف المقرر (ارجع لاستراتيجيات التعليم المخطط لها في توصيف المقرر تحت كل مجال من مجالات نواتج التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات، ووضح ما إذا كانت فاعلة لما وضعت له، مع ذكر الصعوبات التي واجهتها والعمل المقترح للتعامل معها. مثال: من المفضل اعطاء مواد دعم مختلفة أو إعداد الطلبة بطرق مختلفة لاكتساب تدريب أكبر في استخدام الاستراتيجية، أو أي استراتيجيات مستخدمة لنواتج التعلم المقصود) | | | |
| المجالات | عدد استراتيجيات التعليم الموضوع في توصيف المقرر | هل كان هذا فاعلاً | الصعوبات التي واجهتها (إن وجدت) في استخدام الاستراتيجية، والعمل المقترح للتعامل مع هذه الصعوبات |
| أ- المعرفة | عرض فيديو مع التعليق + تطبيق عملي | لا نعم | لا توجد |
| ب - المهارات المعرفية (الإدراكية) | التطبيق العملي لمهارات الالتقاء+ | | |

| | | | | |
|---|-----|--|---|--|
| | | | طرح عملي لقضية | |
| غياب بعض الطالبات وقد عملت على متابعة حضور الطالبات | نعم | | العمل ضمن مجموعة تسليم الأعمال المطلوبة في الوقت المناسب تطبيق مهارات الاتصال الفعال أثناء عرض القضية | ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية |
| لا يوجد | نعم | | استخدام الانترنت في جمع معلومات القضية واستخدام البور بوينت في عرض القضية واستخدام البرامج الإحصائية لتحليل بيانات الدراسة التابعة للقضية | د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية): |
| رفض بعض المراكز للزيارة وقد تم استبدالها بمراكز أخرى | نعم | | زيارات ميدانية لمراكز وجهات ذات علاقة بالقضية | هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة) |
| ٤- لخص التغييرات أو العمليات المقترحة لتحسين استراتيجيات التعلم كنتيجة للتقويمات في الجدول السابق | | | | |
| لا يوجد | | | | |

ج- النتائج:

| | | |
|--|---|-------|
| ٦١ | ١- عدد الطلبة عند البداية (المسجلين وبدأوا فعلياً في حضور المحاضرات في بداية الفصل) | |
| ٥٩ | ٢- عدد الطلبة الذين أكملوا المقرر (الذين حضروا المحاضرات حتى نهاية الفصل بغض النظر عما إذا كانوا قد نجحوا أو رسبوا) | |
| ٣- ملخص النتائج (وضح عدد ونسبة الطلاب في كل من): | | |
| ٥٩ | - عدد الناجحين ونسبتهم $\frac{59}{61} = 98\%$ | |
| ١ | - عدد الراسبين ونسبتهم $\frac{1}{61} = 1\%$ | |
| | - عدد الذين لم يكملوا <input type="text"/> ونسبتهم <input type="text"/> | |
| ٤- توزيع التقديرات: | | |
| (وضح توزيع الدرجات والنسب باستخدام النظام المطبق في الجامعة-إذا استخدمت النسبة ضع الأرقام في كل مجموعة نسبة) | | |
| التقدير | النسبة % | العدد |
| أ+ | ٩٥-١٠٠ | ٣ |
| أ | ٩٤-٩٠ | ٢٤ |
| ب+ | ٨٥-٨٩ | ١٩ |
| ب | ٨٠-٨٤ | ٥ |

| | | |
|-------------------|-----------|----|
| ج + | ٧٩-٧٥ | ٣ |
| ج | ٧٤-٧٠ | ٤ |
| د + | ٦٩-٦٥ | - |
| د | ٦٤-٦٠ | - |
| هـ | أقل من ٦٠ | ٢ |
| محروم | | - |
| حالات قيد الدراسة | | - |
| غير مكتمل | | - |
| نجح | | ٥٩ |
| رسب | | ٢ |
| انسحب | | - |
| | | |

٥- حدد العوامل أو الحداث غير العادية التي أثرت على توزيع الدرجات (إن وجدت):

٦- الاختلافات عن عمليات تقييم الطلبة المخطط لها (انظر بنود ج-٤ و٥ في توصيف المقرر):

أ- الاختلافات عن جدول التقييم الطلبة المخطط له (في ج ٥ في توصيف المقرر):
 (إذا كان هناك اختلافات من جدول مهام التقييم أو أنشطة التقييم ، يوضح التغيير وأسبابه. وإذا كان هناك اختلاف عن الاستراتيجيات المخطط لها لتقييم تعلم الطلاب في مجالات التعلم المختلفة كما هو موجود بتوصيف المقرر، ووضح التغييرات التي أجريت وأسبابها)

| الاختلاف | الأسباب |
|---|---------|
| لا يوجد اختلافات | |
| ب- الاختلافات عن استراتيجيات تقييم الطلبة المخطط لها في مجالات التعلم (في ج ٤ في توصيف المقرر): | |
| الاختلاف | الأسباب |
| لا يوجد اختلافات | |
| | |
| | |

٧- التأكد من مستويات التحصيل:

(وضح ما تم عمله للتأكد من أن المعايير المستخدمة في لتقييم أعمال الطلاب كان صادقا ومناسبا. مثال: راجع التصحيح لعينة من الأوراق بواسطة آخرين من نفس القسم. انظر ج ٤ في توصيف المقرر – وإذا كان هناك تقرير من مراجع مستقل يجب ارفاق نسخة).

| طرق التأكد | الخلاصة |
|---|---------|
| حضور بعض الزميلات للقضايا وابداء الرأي بمستوى القضايا | |
| اشراك طالبات الشعبة في تبييم القضايا حسب بنود محددة مسبقا | |

د- المصادر والمرافق:

| | |
|--|--|
| ١- الصعوبات في الوصول للمصادر والمرافق- إن وجدت: | ٢- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>(لكل صعوبة واجهتها، وضح الأثر الممكن لها على تعلم الطلاب)</p> <p>ضعف المعلومات المقدمة واقتصارها على معلومات محددة</p> | <p>(اعط وصفا مختصرا لل صعوبات الموجودة في الوصول للمصادر أو المرافق المطلوبة للمقرر)</p> <p>صعوبات في ضعف اللغة الانجليزية عند الطالبات وعدم توفر معلومات على الانترنت لبعض القضايا باللغة العربية</p> |
|---|--|

هـ قضايا إدارية:

| | |
|---|--|
| <p>٢- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر</p> <p>(لكل صعوبة واجهتها، وضح الأثر الممكن لها على تعلم الطلاب)</p> <p>تعطيل عمل الطالبات لحين ايجاد مراكز بديلة</p> | <p>١- الصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها (إن وجدت):</p> <p>(اعط وصفا مختصرا لل صعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها التي أثرت على إعطاء المقرر)</p> <p>رفض بعض المراكز لزيارة الطالبات</p> |
|---|--|

و-تقويم المقرر:

| | |
|---|---|
| <p>١- تقويم الطالب للمقرر:</p> <p>(أرفق نتائج الاستبانة إن وجدت):</p> <p>لا يوجد</p> <p>أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة:</p> <p>(اذكر أهم الانتقادات ونقاط القوة كما هو موضح من تقويم الطلاب)</p> <p>لا يوجد تقويم للطلاب</p> <p>ب- استجابة أستاذ المقرر لهذا التقييم</p> <p>(ضعي تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين)</p> <p>لا يوجد مقترحات من خلال تقويم</p> | <p>٢- تقويم آخر: ما التقويمات الأخرى التي تلقيتها؟</p> <p>حدد وأرفق التقارير المتاحة (مثل: تقويم رئيس القسم، ملاحظات الزملاء، المراجعات للاعتماد، تقويم مستفيدين آخرين، وهكذا) رأي الزميلات في عرض المادة و رأي الطالبات الشفوي</p> <p>أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة:</p> <p>استفادة عالية من المادة واستقلالية للطالبات وتدريب على مهارات الإلقاء والعمل الجماعي</p> <p>ب- استجابة أستاذ المقرر أو فريق المقرر لهذا التقييم: الاستمرارية في استراتيجيات التعليم الحالية</p> <p>(ضعي تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين)</p> |
|---|---|

ز- التخطيط للتحسين:

| | |
|---|--|
| <p>١- مدى التقدم في الأعمال المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة:</p> <p>لا يوجد تقارير سابقة</p> <p>الأعمال المقترحة في تقرير المقرر الأخير</p> <p>لا يوجد تقرير سابق</p> <p>وضحي ما إذا كان تم تنفيذ العمال المقترحة، وأثرها، وما إذا كان العمل المقترح لم ينفذ أو لم يكتمل تنفيذه، وضح الأسباب</p> | <p>٢- الأعمال الأخرى المتخذة لتحسين المقرر في هذا الفصل/ السنة</p> <p>(ضع ملخصاً موجزاً لأعمال أخرى منفذة لتحسين المقرر وعلق على النتائج التي تحققت. على سبيل المثال: التطوير المهني لهيئة التدريس، التعديلات على المقرر، أجهزة حديثة، طرق تدريس جديدة، وهكذا)</p> |
|---|--|

عرض موضوعات حديثة ل طرحها كقضايا للمادة

٣- خطة عمل للفصل القادم/ السنة القادمة:

(ضع قائمة بالأعمال المقترحة للفصل لتحسين المقرر مع توضيح الوقت المحدد لإكمال كل عمل والشخص المسؤول)

| الأعمال المطلوبة | تاريخ إكمالها | الشخص المسؤول |
|------------------|---------------|---------------|
| لا يوجد | | |

٤- التوصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر)
 (مقترحات من أستاذ المقرر لمنسق البرنامج إذا كان هناك أعمال مقترحة لتحسين المقرر تحتاج للموافقة على مستوى البرنامج، القسم أو هيئة التدريس، أو التي يمكن أن تؤثر على المقررات الأخرى في البرنامج).
 توفير معمل متكامل لتدريس هذه المادة بحيث يكون به أجهزة كمبيوتر وفيديو وداتا شو ومسجل ومقاعد وطاولات تتناسب مع العمل كمجموعات

اسم أستاذ المقرر: د. سحر أحمد الخشرمي

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: ١٤٢٩/٢/١٦

تاريخ تسليم التقرير للمنسق: ١٤٢٩/٢/١٦

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

تقرير المقرر

يجب إكمال التقرير بنهاية كل مقرر من الأساتذة الذين يدرسون المقرر وتعطى التقارير لمنسق القسم

إذا أعطى المقرر في أكثر من موقع يجب إعطاء تقرير عن المقرر لكل موقع، بواسطة أساتذة المقرر المسؤولين بالموقع. ويقدم تقرير موحد من قبل منسق القسم وترفق تقارير كل موقع

نموذج تقرير المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ص ٢١ - ٢٣ من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

| |
|---|
| المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود |
| الكلية/ القسم: التربية - قسم التربية الخاصة |
| أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة |
| ١ - اسم المقرر ورمزه: ٤٠٣ خاص طرق تدريس المعاقين عقليا |
| ٢ - إذا درس المقرر في أكثر من شعبة، ضع الشعبة التي وضع هذا التقرير عنها بالإشارة لرقم الشعبة أو اسم عضو هيئة التدريس الذي درسها: رقم الشعبة ٢٧٦٥ د. سحر الخشرمي |
| ٣- السنة والفصل الدراسي الذي عمل عنه التقرير: الفصل الأول ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ ~ |
| ٤- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية |

ب- إعطاء المقرر:

| ١- مدى تغطية البرنامج المخطط له: (أكمل الجدول لمقارنة ما تم التخطيط له بما تم تغطيته بالفعل من مواضيع. إذا كان هناك اختلاف كبير بينهما -يصل لـ ٢٥% أو أكثر مما خطط له- ضع تفسيراً لذلك) | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|---|
| المواضيع | ساعات إعطاء المقرر المفترضة | ساعات إعطاء المقرر الفعلية | سبب الاختلافات إن وجد فرق أكثر من ٢٥% للساعات |
| تهيئة للمادة ووضع القوانين الصفية | ٣ | ٣ | |
| المكان التربوي للطلاب المعاقين عقليا | ٣ | ٣ | |
| الإدارة الصفية لفصول الطلاب المعاقين عقليا | ٣ | ٣ | |
| الوسائل التعليمية في فصول الإعاقة العقلية | ٣ | ٣ | |
| الاعتبارات الأساسية في تعليم المعاقين عقليا + خصائص معلمة التربية الفكرية | ٣ | ٣ | |
| طرق التدريس الرائدة + زيارة ميدانية | ٦ | ٦ | |
| طرق التدريس الحديثة + زيارة ميدانية | ٩ | ٩ | |
| طرق تدريس القراءة والكتابة ولرياضيات | ٣ | ٣ | |
| تحضير الخطة الجماعية | ٣ | ٣ | |

٢- تبعات عدم تغطية الموضوعات المقررة:

(هذا البند للفت النظر إلى التبعات على البرنامج عند عدم التمكن من إعطاء المواضيع خلال الوقت المحدد. علق على أي موضوع كان الوقت المخصص له قليلا بشكل واضح عن المحدد في توصيف المقرر أو أن الموضوع لم يدرس تماما، وعلق على مدى أثر عدم التغطية على أهداف البرنامج أو على مقررات لاحقة في البرنامج، واقترح

| الأعمال التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك إن احتاج الأمر) | | |
|---|---|-----------------------------------|
| المواضيع التي لم تغط بشكل كامل (إن وجدت) | أهمية عدم التغطية | العمل التعويضي الممكن في البرنامج |
| لا يوجد | | |
| | | |
| ٣- فاعلية استراتيجيات التعليم المخطط لها لنواتج التعلم المقصودة التي وضعت في توصيف المقرر (ارجع لاستراتيجيات التعليم المخطط لها في توصيف المقرر تحت كل مجال من مجالات نواتج التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات، ووضح ما إذا كانت فاعلة لما وضعت له، مع ذكر الصعوبات التي واجهتها والعمل المقترح للتعامل معها. مثال: من المفضل اعطاء مواد دعم مختلفة أو إعداد الطلبة بطرق مختلفة لاكتساب تدريب أكبر في استخدام الاستراتيجية، أو أي استراتيجيات مستخدمة لناتج التعلم المقصود) | | |
| المجالات | عدد استراتيجيات التعليم الموضوع في توصيف المقرر | هل كان هذا فاعلا |
| | | لا نعم |
| أ- المعرفة | المحاضرة+ ورشات العمل+ عرض الصور وأفلام والمناقشة | |
| ب - المهارات المعرفية (الإدراكية) | التطبيق العملي_ + الزيارات الميدانية | |
| ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية | العمل ضمن مجموعات + تقديم تقارير بعد زيارة الحور مع المجموعات | |
| د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية): | طباعة التقارير استخدام الانترنت لاستخراج معلومات | |
| هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة) | | |
| ٤- لخص التغييرات أو العمليات المقترحة لتحسين استراتيجيات التعلم كنتيجة للتقويمات في الجدول السابق تزويد عدد الزيارات لزيادة الاستفادة من طرق التدريس | | |

ج- النتائج:

| | |
|--|---|
| ٢٤ | ١- عدد الطلبة عند البداية (المسجلين وبدأوا فعليا في حضور المحاضرات في بداية الفصل) |
| ٢٤ | ٢- عدد الطلبة الذين أكملوا المقرر (الذين حضروا المحاضرات حتى نهاية الفصل بغض النظر عما إذا كانوا قد نجحوا أو رسبوا) |
| ٣- ملخص النتائج (وضح عدد ونسبة الطلاب في كل من): | |
| ٢٤ | - عدد الناجحين ونسبتهم %١٠٠ |
| - | - عدد الراسبين ونسبتهم |

- عدد الذين لم يكملوا ونسبتهم

٤- توزيع التقديرات:

(وضح توزيع الدرجات والنسب باستخدام النظام المطبق في الجامعة- إذا استخدمت النسبة ضع الأرقام في كل مجموعة نسبة)

| التقدير | النسبة % | العدد |
|-------------------|-----------|-------|
| أ+ | ٩٥-١٠٠ | ٤ |
| أ | ٩٤-٩٠ | ١١ |
| ب+ | ٨٥-٨٩ | ٥ |
| ب | ٨٠-٨٤ | ٤ |
| ج+ | ٧٥-٧٩ | - |
| ج | ٧٠-٧٤ | - |
| د+ | ٦٥-٦٩ | - |
| د | ٦٠-٦٤ | - |
| هـ | أقل من ٦٠ | - |
| محروم | | - |
| حالات قيد الدراسة | | - |
| غير مكتمل | | - |
| نجح | | ٢٤ |
| رسب | | |
| انسحب | | |

٥- حدد العوامل أو الحداث غير العادية التي أثرت على توزيع الدرجات (إن وجدت):

٦- الاختلافات عن عمليات تقييم الطلبة المخطط لها (انظر بنود ج-٤ و٥ في توصيف المقرر):

أ- الاختلافات عن جدول التقييم الطلبة المخطط له (في ج ٥ في توصيف المقرر):
(إذا كان هناك اختلافات من جدول مهام التقييم أو أنشطة التقييم ، يوضح التغيير وأسبابه. وإذا كان هناك اختلاف عن الاستراتيجيات المخطط لها لتقييم تعلم الطلاب في مجالات التعلم المختلفة كما هو موجود بتوصيف المقرر، ووضح التغييرات التي أجريت وأسبابها)

| الاختلاف | الأسباب |
|---|---------------------------|
| في مواعيد اعطاء المحاضرات | اجازات رسمية غير مخطط لها |
| ب- الاختلافات عن استراتيجيات تقييم الطلبة المخطط لها في مجالات التعلم (في ج ٤ في توصيف المقرر): | |
| الاختلاف | الأسباب |
| لا توجد | |

٧- التأكد من مستويات التحصيل:

(وضح ما تم عمله للتأكد من أن المعايير المستخدمة في لتقييم أعمال الطلاب كان صادقا ومناسبا. مثال: راجع التصحيح لعينة من الأوراق بواسطة آخرين من نفس القسم. انظر ج ٤ في توصيف المقرر – وإذا كان هناك تقرير من مراجع مستقل يجب ارفاق نسخة).

| | |
|-------------------------|---------|
| طرق التأكد | الخلاصة |
| استخدام التقييم المستمر | |
| | |
| | |

د- المصادر والمرافق:

| | |
|--|---|
| ١- الصعوبات في الوصول للمصادر والمرافق- إن وجدت: (اعط وصفا مختصرا للصعوبات الموجودة في الوصول للمصادر أو المرافق المطلوبة للمقرر) | ٢- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر (لكل صعوبة واجهتها، وضح الأثر الممكن لها على تعلم الطلاب) |
| صعوبات في التنسيق مع المراكز لزيارات الطلاب رفض المراكز لزيارات الأعداد الكبيرة للطلبات وطلب تقسيمهم في مجموعات صغيرة وجود محاضرات لدى الطالبات في نفس يوم المحاضرة مما يحجب الاستفادة من يوم المحاضرات للزيارات | الصعوبات السابقة مرتبطة بنقطة واحدة وجود عدد كبير في المحاضرة ورفض المراكز لاستقبالهم في نفس الوقت وهي تترك أثر على غياب الطالبات عن محاضرات أخرى ويصبح موعد الزيارة غير متوافق مع المنهج |

هـ قضايا إدارية:

| | |
|--|--|
| ١- الصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها (إن وجدت): (اعط وصفا مختصرا للصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها التي أثرت على إعطاء المقرر) | ٢- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر (لكل صعوبة واجهتها، وضح الأثر الممكن لها على تعلم الطلاب) |
| صعوبات متعلقة بمواعيد استقبال المراكز للطلبات للزيارة | تترك أثر على غياب الطالبات عن محاضرات أخرى ويصبح موعد الزيارة غير متوافق مع المنهج |

و-تقويم المقرر:

| | |
|---|--|
| ١- تقويم الطالب للمقرر: (أرفق نتائج الاستبانة إن وجدت): لا يوجد أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة: (اذكر أهم الانتقادات ونقاط القوة كما هو موضح من تقويم الطلاب) لا توجد ب- استجابة أستاذ المقرر لهذا التقييم (ضعي تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين) لا يوجد | ٢- تقويم آخر: ما التقويمات الأخرى التي تلقيتها؟ حدد وأرفق التقارير المتاحة (مثل: تقويم رئيس القسم، ملاحظات الزملاء، المراجعات للاعتماد، تقويم مستفيدين آخرين، وهكذا) ملاحظات الزميلات والطالبات، المراجعات للاعتماد أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة: - التوظيف العملي للمادة كان مفيداً ومثمراً جداً في إكساب الطالبات للمهارات المطلوبة - التقييم المستمر للمادة يسهل التغذية الراجعة وتطوير المعلومات ويقلل نسبة الغياب ب- استجابة أستاذ المقرر أو فريق المقرر لهذا التقييم: (ضعي تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين) |
|---|--|

اشعور بالرضى عن طريقة تقديم المادة

ز- التخطيط للتحسين:

١- مدى التقدم في الأعمال المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة:
لا يوجد تقارير سابقة

| | |
|--|--|
| الأعمال المقترحة في تقرير المقرر الأخير لا يوجد تقرير مقرر مسبق | وضحي ما إذا كان تم تنفيذ العمال المقترحة، وأثرها، وما إذا كان العمل المقترح لم ينفذ أو لم يكتمل تنفيذه، وضحي الأسباب |
|--|--|

٢- الأعمال الأخرى المتخذة لتحسين المقرر في هذا الفصل/ السنة

(ضع ملخصاً موجزاً لأعمال أخرى منفذة لتحسين المقرر وعلق على النتائج التي تحققت. على سبيل المثال: التطوير المهني لهيئة التدريس، التعديلات على المقرر، أجهزة حديثة، طرق تدريس جديدة، وهكذا)
تم التخطيط لاستخدام السبورة التفاعلية مع الطالبات ولكن ما تم توفيره هو السبورة الذكية والتي لم يتم تركيبها الا بنهاية الفصل فلم تتم الاستفادة منها ولكن عرض شريط فيديو للسبورة التفاعلية

٣- خطة عمل للفصل القادم/ السنة القادمة:

(ضع قائمة بالأعمال المقترحة للفصل لتحسين المقرر مع توضيح الوقت المحدد لإكمال كل عمل والشخص المسؤول)

| | | |
|--|---|--|
| الأعمال المطلوبة استخدام السبورة الذكية زيادة الزيارات الميدانية | تاريخ إكمالها الأسبوع الأول من التهيئة من منتصف الفصل الدراسي | الشخص المسؤول مدرسة المقرر + مهندسة التكنولوجيا مدرسة المقرر بالتنسيق مع المراكز والمدارس |
|--|---|--|

٤- التوصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر)

(مقترحات من أستاذ المقرر لمنسق البرنامج إذا كان هناك أعمال مقترحة لتحسين المقرر تحتاج للموافقة على مستوى البرنامج، القسم أو هيئة التدريس، أو التي يمكن أن تؤثر على المقررات الأخرى في البرنامج).

لا يوجد

اسم أستاذ المقرر: د. سحر أحمد الخشرمي

التوقيع: تاريخ إكمال التقرير: ١٤٢٩/٢/١٦

تاريخ استلام منسق القسم له: ١٤٢٩/٢/١٦

| | |
|-----------------------|--|
| اسم الملف: | تقرير طرق تدريس ٢٠٠٨ |
| الدليل: | H:\موقع الجامعة\مقرر طرق تدريس |
| القالب: | C:\Documents and Settings\DELL.COM\Application Data\Microsoft\Templates\Normal.dotm |
| العنوان: | ٥ |
| الموضوع: | SAAD |
| الكاتب: | |
| الكلمات الأساسية: | |
| تعليقات: | |
| تاريخ الإنشاء: | ٢٠٠٨/٠٢/٢١ ٠١:٣٨:٠٠ م |
| رقم التغيير: | ١٦ |
| الحفظ الأخير بتاريخ: | ٢٠٠٨/٠٦/١٩ ٠٢:٥٤:٠٠ م |
| الحفظ الأخير بقلم: | |
| زمن التحرير الإجمالي: | ١٩٣ دقائق |
| الطباعة الأخيرة: | ٢٠٠٨/١٠/٢٧ ٠١:٤٥:٠٠ م |
| منذ آخر طباعة كاملة | |
| عدد الصفحات: | ٢٣ |
| عدد الكلمات: | ٥,٠٩٣ (تقريباً) |
| عدد الأحرف: | ٢٩,٠٣٢ (تقريباً) |