

لجنة الجداول الدراسية والاختبارات

تم تشكيل لجنة الجداول الدراسية والاختبارات بناءً على قرار رئيس القسم رقم ١٧/ح وتاريخ ١٤٢٨/٩/٥ هـ بعضوية كل من:

- ١- د/جميل بن فيروز الرشيد (مقرراً)
- ٢- أ.فاروق بن عثمان رحمي عضواً
- ٣- أ.صفوان بن محمد توفيق عضواً

** مهام اللجنة:

- ١- العمل على إعداد الجداول الدراسية لطلاب برنامج البكالوريوس وبرنامج الماجستير.
- ٢- إعداد جدول العبد التدريسي لأعضاء هيئة التدريس و المحاضرين و المعيدين و الساعات المكتبية.
- ٣- توزيع المقررات المطروحة على قاعات الكلية والاستخدام الأمثل للقاعات المخصصة للقسم.
- ٤- التدقيق على تناسب عدد طلاب الشعبة مع سعة القاعة المسجلة للمقرر.
- ٥- التأكد من توافر احتياجات القاعات الدراسية من المتطلبات الأساسية (Data Show).
- ٦- متابعة توزيع الجداول الدراسية علي الطلاب وتسجيل وإضافة وحذف المقررات لطلاب القسم.
- ٧- مخاطبة عميد الكلية لعميد شؤون الطلاب بشأن التنسيق لحجز الملاعب الخارجية والصالة الرياضية في كل فصل دراسي.
- ٨- مخاطبة عميد الكلية لمدير مكتب الرئاسة العامة للشباب والرياضة للمنطقة الوسطى بشأن التنسيق لحجز مسبح الرئاسة في كل فصل دراسي .
- ٩- رفع العبد التدريسي لوكيل الكلية للشؤون الأكاديمية ورئيس لجنة الخطط والبرامج الدراسية في كل فصل دراسي.
- ١٠- مخاطبة عميد الكلية لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بشأن العبد التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في القسم في كل فصل دراسي.
- ١١- مخاطبة عميد الكلية لوكيل عمادة الدراسات العليا للشؤون الفنية بشأن جداول طلاب الدراسات العليا .
- ١٢- تحديث ملف لجنة الجداول الدراسية بصفة دورية لملائمة احتياجات القسم.

- ١٣ - التنسيق مع أقسام الكلية بخصوص المقررات المطروحة في برنامج البكالوريوس و برنامج الماجستير .
- ١٤ - التنسيق مع قسم الدبلوم و الدورات بخصوص تدريس مقرر النشاط المدرسي .
- ١٥ - التنسيق مع قسم التربية الخاصة بخصوص جدول الاختبارات النهائية للطلاب المكفوفين .
- ١٦ - التنسيق مع كلية علوم الحاسب و المعلومات بطرح مقررات القسم (٣٨٠ ترض و ٤٠٠ ترض) لطلابهم .

لجنة الاختبارات النهائية

** مهام اللجنة:

- ١ - إعداد جدول الاختبارات النهائية.
- ٢ - توزيع القاعات و المراقبات في جدول الاختبارات النهائية.
- ٣ - متابعة سير الاختبارات النهائية.
- ٤ - تحديث ملف لجنة الاختبارات النهائية بصفة دورية لملائمة احتياجات القسم.

لجنة المراقبات

لجنة فرعية للجنة الاختبارات النهائية.

** مهام اللجنة:

- ١ - بحث التوزيع الأنسب للمقررات في جدول الاختبارات النهائية على قاعات الكلية.
- ٢ - تنظيم توزيع مراقبات أعضاء هيئة التدريس على مقررات القسم.
- ٣ - التنسيق والتعاون مع لجنة الكلية للاختبارات النهائية بتحديد مراقبين من القسم في مقررات ١٠١ عرب - ١٠٣ عرب - ١٠١ نجم.
- ٤ - متابعة سير الامتحانات في القاعات في الوقت المحدد لأعضاء هيئة التدريس.
- ٥ - تحديث ملف لجنة المراقبات بصفة دورية لملائمة احتياجات القسم.

لجنة كشف الدرجات

لجنة فرعية للجنة الاختبارات النهائية

** مهام اللجنة:

- ١- متابعة أعضاء هيئة التدريس لتسليم كشوف الدرجات في الوقت المحدد وفق الضوابط المعتمدة من لجنة الاختبارات النهائية في الكلية.
- ٢- مراجعة كشوف الدرجات من حيث اكتمال التدقيق واستخدام نموذج (تعديل على كشف رصد الدرجات) في حال وجود كشط أو تعديل في الكشف.
- ٣- التنسيق والتعاون مع لجنة الاختبارات النهائية فيما يخص لجنة الكنترول.
- ٤ - تحديد مندوب من القسم في لجنة الكنترول.

لجنة الجداول الدراسية والاختبارات