

مادة

الصفحة	تبادل الخبرات
١.٠٣٠..... (٤٥ دقيقة)	المشاركة في خطط موقع الويب
	مشاركة: خطط ولوحة شرح موقع ويب الطالب.

الصفحة	طرق التعلم
١.٠٤٠..... (٦٠ دقيقة)	مناقشة الحماية على الإنترنت
	مناقشة: الاستخدام الآمن للإنترنت وإرشادات نشر عمل وصور الطالب على الويب.

الصفحة	الأنشطة
١.٠٦٠..... (٣٨٥ دقيقة)	النشاط ١: إنشاء مواقع ويب الطلاب
	إنشاء: موقع ويب يستخدم كنموذج للطالب من أجل حقيبة أوراق الوحدة.
١.٢٩٠..... (٢٠ دقيقة)	النشاط ٢: تقييم نماذج الطلاب
	تقييم: موقع ويب الطالب طبقاً لدليل تقييم حقيبة الأوراق.
١.٣١٠..... (٢٠ دقيقة)	النشاط ٣: مراجعة خطط الوحدة
	تعديل: أهداف التعلم الخاصة بخطة الوحدة وإجراءات موقع الويب.

الصفحة	الأنشطة المنزلية
١.٣٢٠.....	إنشاء أدوات تقييم موقع الويب
	عرض: أدوات تقييم نموذج موقع الويب الموجودة على القرص المضغوط للبرنامج
	إنشاء: أداة تقييم موقع الويب لتقييم تعلم الطالب.
	مراجعة: موقع ويب الطالب وأداة تقييمه.

تخطيط الصفحة



تبادل الخبرات (٤٥ دقيقة)

الشرح: في هذا النشاط ستقوم بمبادلة ومناقشة خطط ولوحة شرح موقع الويب الخاصة بك من أجل نموذج الطالب مع أحد المعلمين. وبعد مناقشة خططك، يقدم كل منكما ملاحظاته للآخر.



ابحث كيف يمكن دمج الأفكار التالية ضمن مشروع موقع ويب الطالب:

- اتصال طلابك بالعالم الخارجي.
- مشاركة طلابك خبراتهم.
- إقامة اتصالات ممتعة باستخدام مضمون حيوي.
- العمل كمحفز من أجل تنفيذ خطة العمل.
- عمل معرض لعمل الطالب.
- استطلاع الرأي أو جمع البيانات.
- إرسال بريد إلكتروني للمعلمين والخبراء.
- دعم وعرض المشاريع التعاونية.
- التواصل مع الفصول الأخرى.

اكتب أي أفكار لديك لموقع الويب الخاص بك:

طرق التعلم (٦٠ دقيقة)

الشرح: ينبغي شرح كيفية الاستخدام الآمن والصحيح للإنترنت قبل السماح للطلاب بالدخول على الإنترنت و/أو اشتراكات البريد الإلكتروني الخاصة.

كيف يمكن حماية الطلاب من الوصول إلى مواقع الويب التي تتضمن مواد غير مناسبة؟ والاتصال بأشخاص قد يعرضونهم لتهديد؟ وكيف يمكن تشجيع الطلاب على الاستخدام الصحيح للإنترنت؟ والالتزام بأداء واجباتهم؟

إحدى طرق حماية الطالب من الاستخدام الخاطئ للإنترنت وتفعيل استخدامه لها تتمثل في سياسة الاستخدام المقبول (*Acceptable Usage Policy (AUP)*) وهي اتفاق خطي يوقعه الطلاب وأبائهم ومدرسوهم. يحدد بنود وشروط استخدام الإنترنت. وينبغي أن يتضمن الاتفاق إرشادات عن كيفية البحث الصحيح على الإنترنت، ونشر أسماء الطلاب، والصور (الساكنة أو الفيديو)، والقصاصات الصوتية على الإنترنت. ومع ذلك، فإن هذا الاتفاق لا يكفل وحده حماية طلابك من الاستخدام غير الصحيح للإنترنت أو استغلالها للعمل بطريقة منتجة. لذلك، تناول من خلال المناقشة ما ينبغي أن يفعله المدرسون لضمان حماية الطلاب عند استخدامهم الإنترنت.

يمكنك زيارة مواقع الويب التالية للحصول على مزيد من المعلومات فيما يخص حماية طلابك عند استخدام الإنترنت. إن بعض هذه المواقع موجودة بالقرص المضغوط الخاص بالبرنامج في مجلد معاينة دون اتصال بالإنترنت (*Offline Viewing*) الخاص بالوحدة رقم ٦ (*Module 6*).



Child Safety on the Informwation Highway

http://www.safekids.com/child_safety.htm



Family Contract for Online Safety

<http://www.safekids.com/contract.htm>

Teen Safety on the Information Highway

<http://www.safekids.com/safeteens/safeteens.htm>

Internet Safety Quiz for Kids

<http://www.missingkids.org/quiz/internetquiz.html>

ملاحظة: لسهولة الدخول على الإنترنت، تتوافر ارتباطات مواقع الويب المذكورة أعلاه في الوحدة رقم ١ (*Module 1*) مجلد مواقع الويب (*Web Sites*) على القرص المضغوط للبرنامج. كما تتوافر ارتباطات الويب إلى نماذج سياسات الاستخدام المقبول، ونماذج موافقة الآباء على نشر عمل الطالب على الويب في الوحدة رقم ٦ (*Module 6*) مجلد طرق التعلم (*Pedagogical Practices*) على القرص المضغوط للبرنامج.



يمكن تخصيص عشر دقائق لمناقشة سبل حماية الطلاب عند استخدام الإنترنت.

اكتب أفكارك وناقشها مع الآخرين:


١. _____
٢. _____
٣. _____
٤. _____
٥. _____

النشاط ١:

إنشاء مواقع ويب الطلاب (٣٨٥ دقيقة)

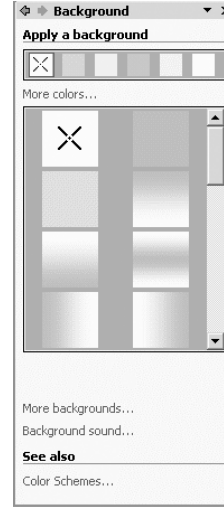
الشرح: في هذا النشاط ستستخدم *Microsoft* Publisher* لإنشاء موقع ويب الطالب، والذي سيصبح أحد مكونات حقيبة أوراق وحدتك. وينبغي تطوير نموذج موقع ويب الطالب ليحقق أهداف تعلم الطلاب المرجوة ويساعد في طرح أسئلة صياغة منهج وحدتك. وعندما تنشئ هذا النموذج، ينبغي أن تضع نفسك موضع الطالب في فصلك بحيث تتأكد من أن المحتوى واللغة المستخدمة ملائمان لعمر الطالب. فهذا النموذج ينبغي أن يحقق توقعاتك من حيث التصميم والمحتوى.

إذا كنت تطور وحدتك بالتعاون مع مدرسين آخرين، فيجب أن تعملوا كفريق لتنفيذ هذا النشاط.

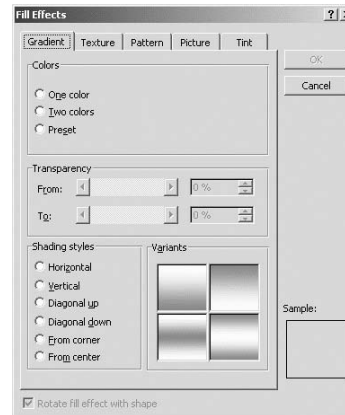
ملاحظة: تأكد من إتباع إرشادات إدارة المدرسة التي تعمل بها أو منطقتك فيما يخص وضع أسماء الطلاب وصورهم على الإنترنت. 

إضافة خلفية وصوت

١. انقر ارتباط **تعبئة الخلفية والصوت** (*Background fill and sound*) في أسفل جزء الصفحة لتطبيق خلفية أو صوت على موقع الويب الخاص بك.
٢. في جزء الخلفية (*Background Pane*). انقر لوناً أو انقر ارتباط **ألوان إضافية** (*More colors*) لعرض خيارات ألوان إضافية.

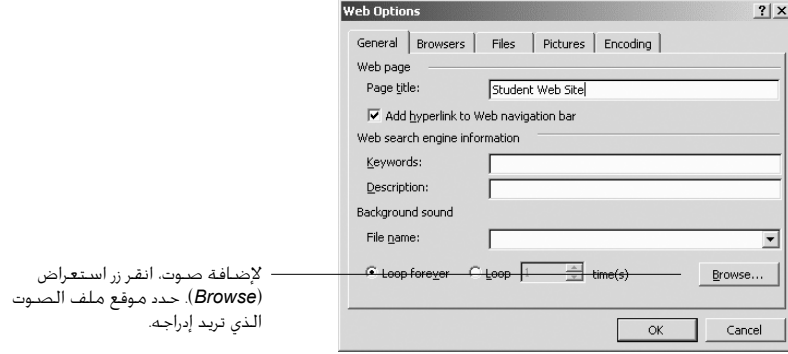


٣. انقر إحدى الخلفيات لتطبيقها أو انقر ارتباط **خلفيات إضافية** (*More Backgrounds*) في أسفل جزء الصفحة لعرض تدرجات ومواد ونقوش وألوان خفيفة إضافية أو لإضافة صورة لخلفيتك.



٤. عند إتمام التغييرات، انقر **موافق** (*OK*).

٥. انقر ارتباط **صوت خلفي** (*Background sound*) لإضافة موسيقى أو مؤثرات صوتية لموقع الويب الخاص بك.




٦. لإضافة صوت، انقر زر **استعراض** (*Browse*). وحدد موقع ملف الصوت الذي تريد إدراجه. وإذا كنت تريد تكرار ملف الصوت باستمرار انقر **حلقة غير منتهية** (*Loop forever*) أما إذا كنت تريد تكراره عدد معين من المرات انقر **حلقة** (*Loop*) وحدد عدد مرات تكرار الملف التي تريدها. وانقر **موافق** (*OK*).

٧. من قائمة **ملف** (*File*). انقر **حفظ باسم** (*Save As*).

٨. حدد موقع مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك وافتحه. افتح مجلد **نماذج الطلاب** (*student_samples*) ثم افتح مجلد **موقع ويب الطالب** (*student_web_site*).

٩. قم بتسمية المستند في مربع **اسم الملف** (*File Name*). وسوف يضيف *Publisher* تلقائياً امتداد اسم الملف *.pub*.

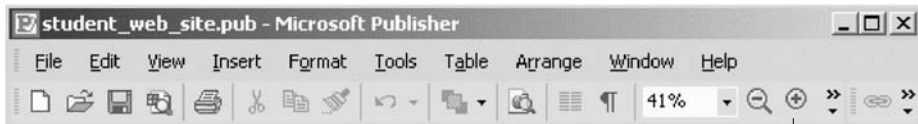
١٠. انقر **حفظ** (*Save*). 

١١. يمكنك تغيير أي من الخيارات السابقة بالرجوع إلى جزء مهام خيارات موقع الويب (*Web Site Options Task Pane*) وتحديد الموضوع الذي تريد تغييره.

- ملاحظة:** لعرض جزء المهام إذا كان مغلقاً، اذهب إلى قائمة **عرض** (*View*) وحدد **جزء المهام** (*Task Pane*).

خيارات العرض

قم بتكبير صورة صفحة الويب باستخدام زر تكبير (Zoom In). لعرض صفحات أخرى، انقر رقم الصفحة التي تريدها على شريط المعلومات (Status bar).

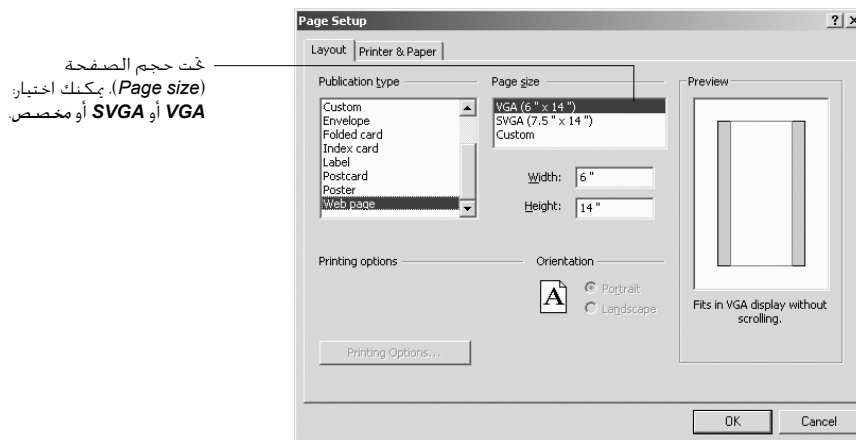


قم بتكبير صورة صفحة الويب باستخدام زر تكبير (Zoom In).

تغيير تخطيط الصفحة

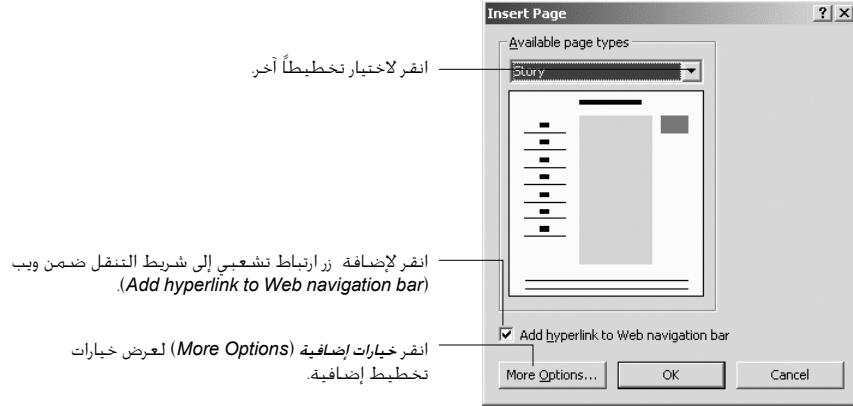
يمكنك الحصول على الشكل الأمثل لصفحة الويب بحيث يمكن عرضها على شاشات عالية الدقة أو منخفضة الدقة.

١. من قائمة ملف (File)، انقر إعداد الصفحة (Page Setup).
٢. انقر علامة التبويب تخطيط (Layout).
٣. من قائمة نوع المنشور (Publication type)، حدد صفحة ويب (Web page).
٤. تحت حجم الصفحة (Page size)، يمكنك اختيار:
 - (VGA) لصفحة ويب ضيقة (يوصى باستخدامها للعرض منخفض الدقة).
 - (SVGA) لصفحة ويب عريضة (يوصى باستخدامها للعرض عالي الدقة).
 - مخصص (Custom) لعرض وارتفاع مخصصين.
٥. عند إتمام التغييرات، انقر موافق (OK).

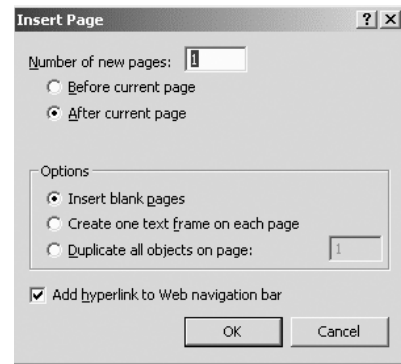


إضافة صفحات أخرى لموقع ويب

1. من قائمة إدراج (Insert)، انقر صفحة (Page) أو انقر ارتباط إدراج صفحة (Insert page) في أسفل جزء مهام خيارات موقع الويب (Web Site Options Pane).
2. إذا كنت تريد تغيير نوع الصفحة من قصة (story) إلى تخطيط آخر، اذهب إلى قائمة أنواع الصفحات المتوفرة (Available page types) ثم انقر تخطيطاً مختلفاً.



3. إذا كانت التخطيطات لا تناسب احتياجاتك، ولكنك تريد الاحتفاظ بالتنسيق الأساسي للصفحة الأولى، انقر خيارات إضافية (More Options).
4. حدد عدد الصفحات الجديدة التي تريد إضافتها واختر قبل الصفحة الحالية (Before current page) أو بعد الصفحة الحالية (After current page).



5. تحت خيارات (Options)، حدد تكرار كافة الكائنات على الصفحة (Duplicate all objects on page) وحدد رقم الصفحة لتسهيل تكرار شكل صفحة تم إنشائها سابقاً أو حدد إدراج صفحات فارغة (Insert blank pages) إذا كنت لا تريد أي تنسيق.
6. إذا كنت تريد زراً في الصفحة الرئيسية لعمل ارتباط إلى الصفحة الجديدة، حدد خانة الاختيار إضافة ارتباط تشعبي إلى شريط التنقل ضمن ويب (Add hyperlink to Web navigation bar).
7. انقر موافق (OK).
8. احفظ المنشور.



تغيير عنوان صفحة ويب

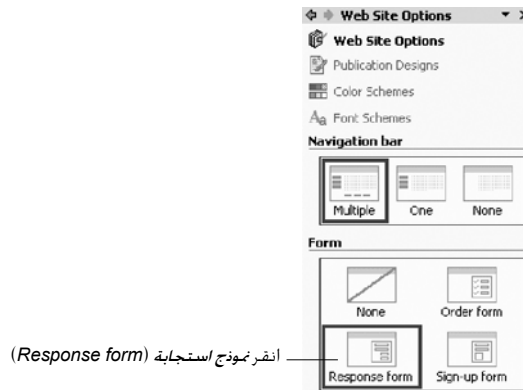
١. على شريط المعلومات في أسفل الشاشة، انقر رمز **صفحة ١** (page 1) للرجوع إلى الصفحة ١.
٢. انقر **عنوان الصفحة الرئيسية** (Home Page Title) في أعلى صفحة الويب ثم اكتب العنوان الرئيسي لموقع الويب.
٣. على شريط المعلومات، انقر رمز **صفحة ٢** (page 2) للذهاب إلى الصفحة ٢.
٤. انقر مربع نص العنوان في أعلى الصفحة ٢ ثم اكتب عنواناً مناسباً. سيتغير تلقائياً الاسم الذي يظهر على زر شريط التنقل المرتبط بهذه الصفحة ليعكس هذا العنوان. استمر في إضافة عناوين لجميع صفحات الويب الباقية.
٥. احفظ المنشور كل ١٥ دقيقة تقريباً كملف *Publisher*. عادة ما يذكرك مساعد *Office* أيضاً بالحفظ.



إضافة استطلاع رأي

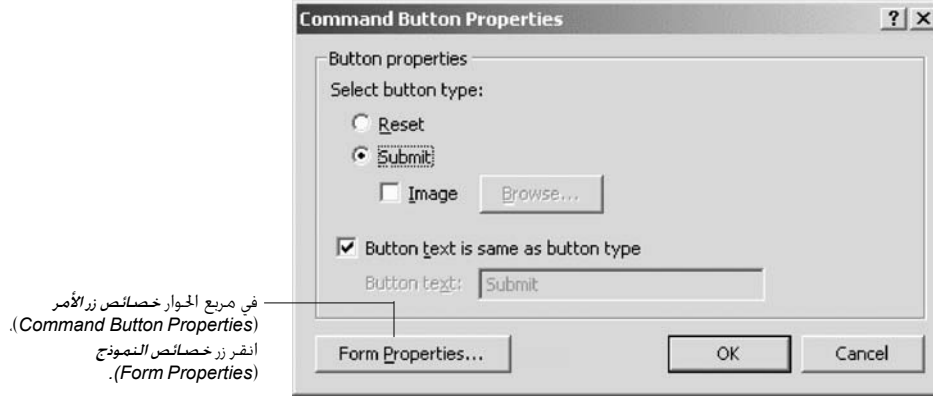
غالباً ما يميل قراء الإنترنت إلى ملء استطلاع الرأي إذا كان من السهل إكماله وإرساله. ويتم إرسال النتائج إليك في رسالة بريد إلكتروني للتحليل.

١. في جزء خيارات موقع الويب (*Web Site Options Pane*)، انقر **نموذج استجابة** (*Response Form*).

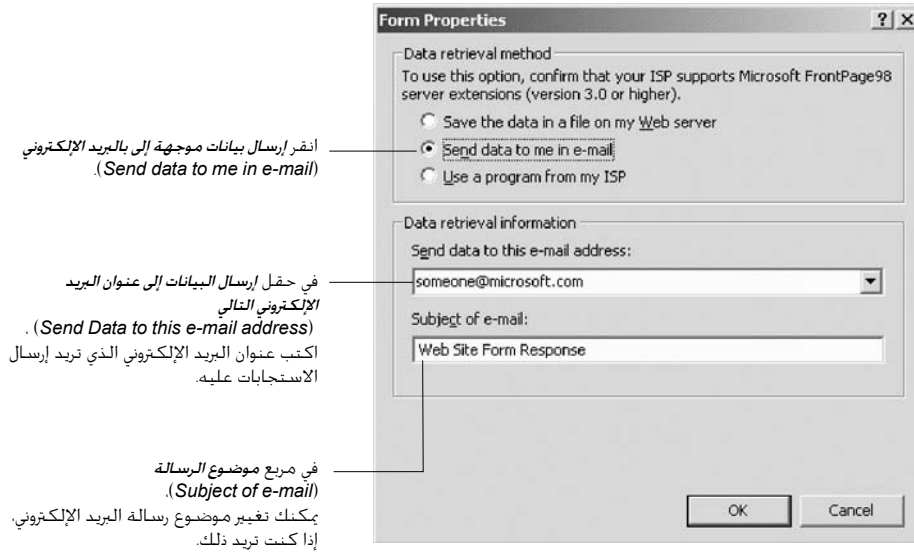


٢. ينشئ *Publisher* تلقائياً صفحة جديدة بإعداد تنسيق لنموذج استجابة. اذهب إلى الصفحة الأخيرة في موقع الويب لتحرير نموذج الاستجابة الجديد.
٣. من صفحة الويب التي تتضمن نموذج الاستجابة، انقر **عنوان صفحة النموذج** (*Form Page Title*). ثم اكتب عنواناً للصفحة.
٤. انقر **عنوان نموذج استجابة عام** (*General Response Form Title*). ثم اكتب عنوان نموذج الاستجابة أو استطلاع الرأي الذي تريده.
٥. انقر **صف بإيجاز المعلومات التي ترغبها** (*Briefly Describe Your Desired Feedback*). ثم اكتب وصفاً للمعلومات التي تريدها.
٦. انقر **السؤال الأول** (*First Question*). ثم اكتب عبارة أو سؤالاً.
٧. انقر **الإجابة أ** (*Answer A*). ثم اكتب إجابة من النوع متعدد الاختيارات. استمر في أداء ذلك مع نصوص الإجابات الأخرى.
٨. انقر نقرًا مزدوجاً زر **إرسال** (*Submit*) لإعداد خصائص النموذج.

٩. في مربع الحوار **خصائص زر الأمر (Command Button Properties)**. انقر زر **خصائص النموذج (Form Properties)**.



١٠. في مربع الحوار **خصائص النموذج (Form Properties)** الجديد، تأكد من تحديد **إرسال بيانات موجهة إلى البريد الإلكتروني (Send data to me in e-mail)**.
١١. في حقل **إرسال البيانات إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي (Send Data to this e-mail address)**. اكتب عنوان البريد الإلكتروني الذي تريد إرسال الاستجابات عليه.



١٢. في مربع **موضوع الرسالة (Subject of e-mail)**. يمكنك تغيير موضوع رسالة البريد الإلكتروني. إذا كنت تريد ذلك.

١٣. انقر **موافق (OK)**.

١٤. احفظ المنشور كملف **Publisher**.

ملاحظة: لكي يعمل نموذج الاستجابة بشكل صحيح بحيث يرسل لك النتائج بالبريد الإلكتروني، ينبغي أن تخر التعليمات البرمجية بلغة **HTML** بمجرد الانتهاء من إنشاء موقع الويب بالكامل وحفظه كصفحة ويب. انظر تحرير التعليمات البرمجية بلغة **HTML** لنموذج استجابة (**Editing the HTML Code of a Response Form**) في صفحة ٦.٢٤.



الخطوة ٢: تحسين موقع ويب

حدد مزايا التصميم الإضافية التي ترغب في إضافتها إلى موقع الويب. ينبغي أن تعمل كل ميزة على تحسين المحتوى. فالأصوات والصور الكثيرة يمكن أن تؤدي إلى صرف الانتباه عن المحتوى وبطء تحميل موقعك. وتذكر دائماً الالتزام بقوانين حقوق النسخ والعلامات التجارية، وتضمنين ذكر مصادر مواد الموقع عند اللزوم، واحفظ عملك كملف *Publisher* بصورة متكررة.

إضافة إطارات نصوص

١. ارجع إلى الصفحة ١ بموقع الويب.

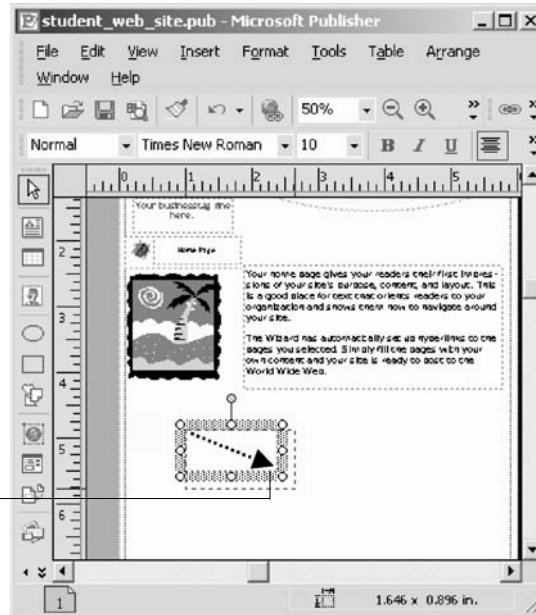
٢. على شريط أدوات الكائنات (*Objects*)، انقر زر **مربع نص** (*Text Box*).

٣. ارسم إطار نص يبدأ في الناحية اليسرى العلوية حيث تريد أن يبدأ النص. واسحب الإطار بشكل قطري إلى حيث تريد أن ينتهي النص.


٤. انقر في أي مكان داخل مربع النص للانتقال إلى وضع التحرير.

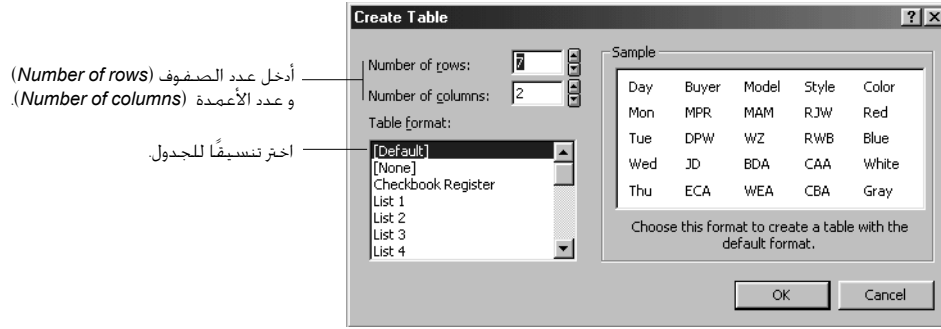
٥. قم بتغيير نمط النص إذا كنت ترغب في ذلك، ثم ابدأ في كتابة النص.


تحذير: لا تجعل إطارات النصوص تتراكب مع إطارات نصوص أو رسوم أخرى. وعند حدوث ذلك، سوف يتم تحويل إطار النص إلى رسم، وهذا يستغرق وقتاً أطول في التحميل من النص. لا يمكن أيضاً قراءة رسم بواسطة قارئ نصوص للطلاب ضعاف البصر. إضافة إلى ذلك، فإن حركة الصورة المتحركة لن تظهر عند حدوث تراكب مع مربع نص أو رسم آخر.



إنشاء جدول

١. لإنشاء جدول، اذهب إلى شريط الأدوات الكائنات (Objects) على اليسار ثم انقر زر **إطار الجدول** (Table Frame) .
٢. ضع مؤشر الماوس في الموضع الذي تريد فيه الحافة العلوية اليسرى للجدول ثم انقر مع الاستمرار واسحب الإطار بشكل قطري لإنشاء الجدول. حرر زر الماوس عندما يصبح الجدول بالحجم المطلوب.
٣. أدخل **عدد الصفوف** (Number of rows) و **عدد الأعمدة** (Number of columns).



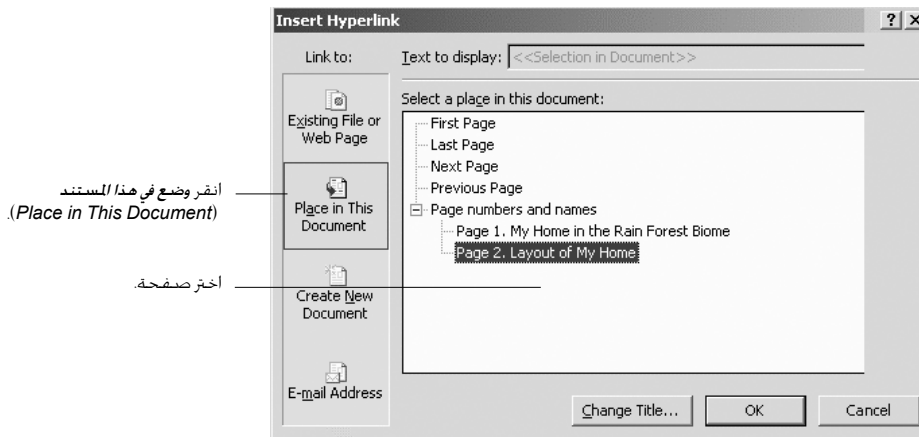
٤. اختر **تنسيقاً للجدول** (Table format).
٥. انقر **موافق** (OK).
٦. أدخل البيانات المناسبة بالجدول.
٧. احفظ المنشور. 


الخطوة ٣: إنشاء ارتباطات تشعبية

تسمح مواقع الويب للطلاب بتوضيح العلاقات المعقدة وذلك بربط البيانات بطرق حيوية، حيث يمكن للطلاب توصيل المعلومات من صفحة إلى أخرى في موقعهم، أو لأي مواقع أخرى على الإنترنت. وذلك عن طريق إنشاء ارتباطات تشعبية. ففكر في ما إذا كنت تريد إضافة ارتباطات تشعبية إلى نص أو كائنات في صفحة (مثل: الصور أو أجزاء من الكائنات).

إنشاء ارتباط تشعبي لصفحة أخرى في موقع الويب الخاص بك

١. انقر صورة أو حدد كتلة نص تريد ربطها بصفحة أخرى في موقع ويب.
٢. من قائمة إدراج (Insert)، انقر ارتباط تشعبي (Hyperlink). أو انقر زر إدراج ارتباط تشعبي (Insert Hyperlink) على شريط الأدوات القياسي (Standard).
٣. في مربع الحوار إدراج ارتباط تشعبي (Insert Hyperlink)، انقر وضع في هذا المستند (Place in This Document).
٤. انقر الصفحة التي ترغب في ربطها تشعبياً.



٥. انقر موافق (OK). والآن يفترض أن تكون قد انتهيت من إضافة ارتباط تشعبي إلى صفحة في موقع الويب.
٦. احفظ المنشور. 

إنشاء ارتباطات إلى الإنترنت

إن إنشاء ارتباط تشعبي إلى عنوان إنترنت محدد عملية غاية في السهولة مثل إنشاء ارتباط تشعبي إلى صفحة أخرى.

إنشاء ارتباط لجزء من نص أو صورة

1. حدد النص أو انقر الصورة التي تريد ربطها بموقع إنترنت آخر.
2. من قائمة إدراج (Insert)، انقر **ارتباط تشعبي (Hyperlink)**. أو انقر زر **إدراج ارتباط تشعبي (Insert Hyperlink)** على شريط الأدوات القياسي (Standard).
3. تحت **إنشاء ارتباط تشعبي بـ (Create a hyperlink to)** انقر **ملف موجود أو صفحة ويب موجودة (Existing file or Web page)**.
4. في **حقل العنوان (address field)** اكتب أو الصق URL موقع الويب الذي تريد ربطه تشعبياً أو انقر **صفحات مستعرضة (Browsed Pages)** لتختار صفحة ويب من القائمة.
5. انقر **موافق (OK)**.

استخدام أداة النقطة الفعالة

لإضافة ارتباطات تشعبية إلى جزء من كائن (مثلاً صورة واحدة من مجموعة صور مختلفة) يمكنك استخدام أداة النقطة الفعالة (Hot Spot Tool).


1. على شريط الأدوات الكائنات (Objects)، انقر **أداة النقطة الفعالة (Hot Spot Tool)**.
2. في مربع الحوار إدراج ارتباط تشعبي (Insert Hyperlink)، قم بإعداد الارتباط التشعبي إلى ملف موجود أو صفحة ويب أو موضع في مستندك.
3. انقر **موافق (OK)**. ستظهر نقطة فعالة في صفحتك.
4. قم بتغيير حجم النقطة الفعالة وانقلها مباشرة فوق جزء الصورة الذي تريد ربطه تشعبياً.



5. احفظ المنشور.



إنشاء ارتباط تشعبي إلى عنوان بريد إلكتروني


1. انقر الصورة أو حدد النص الذي تريد ربطه بعنوان بريدك الإلكتروني. وعندما ينقر زائر لموقع الويب الخاص بك هذا الارتباط، سيقوم برنامج بريده أو بريدها الإلكتروني تلقائياً بإنشاء رسالة تتضمن عنوان بريدك الإلكتروني في سطر إلى (To).
2. من قائمة إدراج (Insert)، انقر ارتباط تشعبي (Hyperlink)، أو انقر زر إدراج ارتباط تشعبي (Insert Hyperlink) على شريط الأدوات القياسي (Standard).
3. تحت ارتباط بـ (Link to)، انقر عنوان بريد إلكتروني (E-mail address).
4. اكتب عنوان البريد الإلكتروني الذي تريده في مربع عنوان بريد إلكتروني أو اختر عنوان بريد إلكتروني من مربع عناوين البريد الإلكتروني المستخدمة مؤخراً (Recently used e-mail addresses).
5. انقر موافق (OK).
6. احفظ المنشور. 

إنشاء ارتباط إلى ملف

إذا كنت تريد ربط موقع الويب الخاص بك بمستندات أنشأتها، فلديك خيارات كثيرة لتحقيق ذلك. وإذا أردت أن يكون لدى العارضين لموقعك القدرة على حفظ وتحرير المستند، ينبغي عليك حفظ الملف بتنسيقه الأصلي. وينبغي أن يكون لدى العارضين البرنامج نفسه لقراءة وتحرير الملف بطريقة صحيحة. أما إذا كنت تريد للعارضين قراءة المستند فقط، ينبغي عليك حفظه كصفحة ويب.

إنشاء ارتباط إلى مستند Microsoft* Word أو Microsoft* Excel

إذا أردت التأكد من أن الحضور يستطيعون عرض مستندك المرتبط، افتح هذا الملف الأصلي واحفظه كصفحة ويب في المجلد نفسه الذي حفظت به موقع الويب الخاص بك (قد تتغير بعض التنسيقات أو يتم فقدانها).

1. افتح المستند.
2. من قائمة ملف (File)، انقر حفظ كصفحة ويب (Save as Web Page).
3. احفظ الملف في المجلد نفسه الذي تحفظ فيه موقع الويب الخاص بك.
4. ارجع إلى صفحة الويب وحدد النص أو الصورة التي تريد ربطها بالمستند.
5. من قائمة إدراج (Insert)، انقر ارتباط تشعبي (Hyperlink)، أو انقر زر إدراج ارتباط تشعبي (Insert Hyperlink) على شريط الأدوات القياسي (Standard).
6. تحت ارتباط بـ (Link to)، انقر ملف موجود أو صفحة ويب موجودة (Existing File or Web Page).
7. استعرض باحثاً عن الملف المناسب وانقر موافق (OK).
8. احفظ المنشور. 

إنشاء ارتباط إلى مستند Microsoft* PowerPoint*

إذا كنت تريد أن يرى الحضور عرض *PowerPoint** الخاص بك على الإنترنت، فلديك ثلاثة خيارات لحفظ المستند.

الربط إلى عرض باور بوينت (PowerPoint Show)

إذا كنت تريد أن يرى الحضور عرضك التقديمي كعرض شرائح، احفظ العرض التقديمي على أنه عرض *PowerPoint*. حيث يكون امتداد الملف المحفوظ كعرض شرائح هو **.pps*. وعندما تربط موقع الويب بملف من هذا النوع، سيتم تشغيل العرض التقديمي تلقائياً كعرض شرائح. وفي هذه الحالة فإنك لا تفقد أي تنسيقات أو صور متحركة أو انتقالات. ومع ذلك، لن يتمكن من رؤية العرض التقديمي سوى الذين لديهم *PowerPoint* (إصدارات 97 أو 2000 أو 2002) أو *PowerPoint Viewer*.

1. افتح عرض *PowerPoint*.
2. من قائمة **ملف (File)**، انقر **حفظ باسم (Save As)**.
3. حدد موقع مجلد حقيبة الأوراق (*Portfolio*) ثم احفظ العرض التقديمي في المجلد نفسه الذي تحفظ فيه موقع الويب الخاص بك.
4. في مربع **اسم الملف (File name)**، اكتب اسماً للعرض التقديمي.
5. في مربع **حفظ كنوع (Save as type)**، انقر **عرض باور بوينت (PowerPoint Show)**.
6. انقر **حفظ (Save)**.
7. ارجع إلى صفحة الويب.
8. حدد النص أو الصورة التي تريد ربطها بالعرض التقديمي.
9. من قائمة **إدراج (Insert)**، انقر **ارتباط تشعبي (Hyperlink)**، أو انقر زر **إدراج ارتباط تشعبي (Insert Hyperlink)** على شريط الأدوات.
10. تحت **ارتباط بـ (Link to)**، انقر **ملف موجود أو صفحة ويب موجودة (Existing File or Web Page)**.
11. استعرض بحثاً عن الملف المناسب ثم انقر **موافق (OK)**.



الربط إلى عرض PowerPoint

إذا أردت أن يبقى العرض التقديمي كملف PowerPoint بحيث يستطيع العارضون حفظه وتخزينه، اتبع التعليمات في أدناه. ومع ذلك، لن يتمكن من رؤية العرض التقديمي سوى الذين لديهم PowerPoint (إصدارات ٩٧ أو ٢٠٠٠ أو ٢٠٠٢) أو عارض PowerPoint.

١. افتح عرض PowerPoint التقديمي.
٢. من قائمة ملف (File)، انقر حفظ باسم (Save As).
٣. حدد موقع مجلد حقيبة الأوراق (Portfolio) ثم احفظ العرض التقديمي في المجلد نفسه الذي تحفظ فيه موقع الويب.
٤. في مربع اسم الملف (File name)، اكتب اسماً للعرض التقديمي.
٥. انقر حفظ (Save).
٦. ارجع إلى صفحة الويب.
٧. حدد النص أو الصورة التي تريد ربطها بالعرض التقديمي.
٨. من قائمة إدراج (Insert)، انقر ارتباط تشعبي (Hyperlink) أو انقر زر إدراج ارتباط تشعبي (Insert Hyperlink) على شريط الأدوات القياسي (Standard).
٩. تحت ارتباط بـ (Link to)، انقر ملف موجود أو صفحة ويب موجودة (Existing File or Web Page).
١٠. استعرض بحثاً عن الملف المناسب وانقر موافق (OK).



ملاحظة: لفحص ما إذا كان ارتباط عرض PowerPoint التقديمي يعمل بصورة جيدة أم لا، انقر زر معاينة صفحة ويب (Web Page Preview) على شريط الأدوات القياسي (Standard). وعندما تنقر الارتباط في عرض معاينة (Preview View)، ستظهر نافذة تحميل ملف (File Download). اختر افتح هذا الملف من موقعه الحالي (Open this file from its current location) أو افتح (Open) ثم انقر موافق (OK).

الربط إلى صفحة ويب PowerPoint

إذا كنت تريد أن يرى الزائر العرض التقديمي المرتبط كصفحة ويب، افتح عرض PowerPoint التقديمي واحفظه كصفحة ويب. حيث يحفظ PowerPoint في هذه الحالة كل شريحة كملف *html*. مع رسوم الملف في مجلد الويب نفسه. ويمكن للزائر عرض الشرائح مع جدول محتويات يتضمن ارتباطات تشعبية لكل شريحة.

ملاحظة: سوف يؤدي حفظ العرض كصفحة ويب إلى فقد الحركة والانتقالات وربما تتغير بعض التنسيقات.

١. افتح عرض PowerPoint.
٢. من قائمة **ملف (File)**، انقر حفظ كصفحة ويب (**Save as Web Page**).
٣. حدد موقع مجلد حقيبة الأوراق (**Portfolio**) ثم احفظ الملف في نفس المجلد الذي تحفظ فيه موقع الويب.
٤. في مربع اسم الملف (**File name**)، اكتب اسماً لصفحة الويب. ثم انقر **حفظ (Save)**.
٥. ارجع إلى صفحة ويب **Publisher**.
٦. حدد النص أو الصورة التي تريد ربطها بصفحة ويب PowerPoint.
٧. من قائمة **إدراج (Insert)**، انقر **ارتباط تشعبي (Hyperlink)** أو انقر زر **إدراج ارتباط تشعبي (Insert Hyperlink)** من شريط الأدوات القياسي (**Standard**).
٨. في جزء ارتباط بـ (**Link to**)، انقر **ملف موجود أو صفحة ويب موجودة (Existing File or Web Page)**.
٩. استعرض الملفات بحثاً عن العرض التقديمي الذي تم حفظه كصفحة ويب (ملف **HTML**).
ملاحظة: يحفظ PowerPoint العرض التقديمي كملفات *html*. ويتم افتراضياً حفظ جميع ملفات الدعم مثل علامات التعداد النقطي والخلفيات والصوت والرسومات في مجلد دعم. ومن ثم، لا تقوم بإنشاء ارتباطات لأية ملفات موجودة في مجلد ملفات *html*. الخاص بك. قم بإعداد ارتباطات تؤدي إلى ملفات *html*. مباشرة خارج مجلد الدعم.
١٠. انقر **موافق (OK)**.

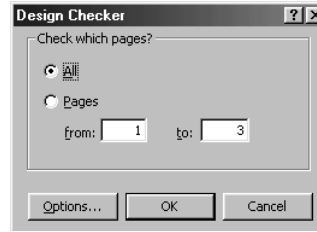


الخطوة ٤: استخدام مدقق التصميم (Design Checker)

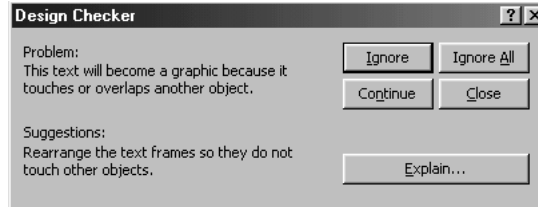
يدقق *Publisher* في تصميم موقع الويب ويعرض مربع حوار إذا وجد مشكلة. كما يدقق مدقق التصميم باحثاً عما إذا كانت هناك إطارات فارغة أو نص في منطقة تجاوز السعة أو صور غير متناسبة أو كائنات خارج الصفحة جزئياً وما إذا كان النص يتحول إلى رسم أو كانت هناك مساحة فارغة أعلى صفحة الويب أو صفحة يتعذر الوصول إليها من خلال الارتباطات التشعبية وما إذا كان التحميل يستغرق وقتاً طويلاً.

تذكر أنه عندما يلامس النص كائناً آخر أو يتراكب معه، فإنه يتم حفظه كرسم. ولا يمكن قراءة هذا الرسم بقارئ نص، ومن ثم فإن القارئ ضعاف البصر لن يتمكنوا من الوصول إلى النص:

١. من قائمة أدوات (Tools)، انقر **مدقق التصميم (Design Checker)**.
٢. لتدقيق منشورك بالكامل، انقر **الكل (All)**. ولتدقيق صفحات معينة، انقر **صفحات (Pages)**. ثم اكتب رقم الصفحات في مربعي **من (from)** و**إلى (to)**.



٣. انقر **موافق (OK)**.
٤. يدقق *Publisher* في التصميم ويعرض مربع حوار إذا وجد مشكلة.



٥. إذا أردت حل المشكلة، اذهب إلى المنشور وقم بإجراء التغييرات. ولا يتطلب ذلك إغلاق مربع الحوار **مدقق التصميم (Design Checker)**. وعندما تنتهي من حل المشكلة، انقر **متابعة (Continue)** ليتابع *Publisher* تدقيق المنشور وإذا كنت لا تريد حل المشكلة، انقر **تجاهل (Ignore)** أو **تجاهل الكل (Ignore All)**. ثم انقر **متابعة (Continue)**.

٦. انقر **إغلاق (Close)**.

٧. احفظ المنشور.



الخطوة ٥: معاينة موقع ويب

١. من قائمة **ملف (File)**، انقر **معاينة صفحة ويب (Web Page Preview)**.
 ٢. في مربع الحوار معاينة صفحة ويب (*Web Page Preview*)، انقر **موقع ويب (Web Site)** لمعاينة الصفحات كافة في موقع الويب الخاص بك. يبدأ *Publisher* تلقائياً تشغيل *Microsoft* Internet Explorer* أو مستعرض الويب الافتراضي الخاص بك لعرض موقعك.
 ٣. اختبر الارتباطات كافة لتتأكد من أنها تعمل بشكل صحيح.
- ملاحظة: إذا قمت بعمل ارتباط إلى عرض *PowerPoint*، سيظهر مربع الحوار تحميل ملف (*File Download*) عند نقر الارتباط. اختر **افتح هذا الملف من موقعه الحالي (Open this file from its current location)**، أو **افتح (Open)** ثم انقر **موافق (OK)**. إذا عاينت موقع الويب الخاص بك مستخدماً مستعرضاً غير *Internet Explorer 4.0* أو الأحدث، فقد تواجهك بعض الأخطاء.



الخطوة ٦: حفظ موقع ويب

قبل إيداع موقع الويب على الإنترنت، تأكد من حفظ موقع الويب بتنسيقين. أولاً، احفظ موقع الويب كملف *Publisher*. فهذا التنسيق يسمح لك بالتحرير وإجراء تغييرات على موقع الويب. وعند الانتهاء تماماً، احفظ موقع الويب كصفحة ويب. يحول *Publisher* الصفحات كافة إلى *HTML* (لغة تمييز النص التشعبي) والصور كافة إلى ملفات صور داخل مجلد ويب. تستخدم *HTML* الرموز والشفرات لتخبر مستعرضات ويب كيف تعرض الكلمات والصور في صفحة ويب.

ملاحظة: لست في حاجة إلى نسخة من ملفات الصور الأصلية في مجلد موقع الويب حيث إن *Publisher* يعيد إنشاء هذه الصور لك عندما يقوم بتكوين موقع الويب.

الحفظ كملف Publisher

١. احفظ موقع الويب كملف *Publisher* في مجلد صفحة الويب.
٢. من قائمة **ملف (File)**، انقر **حفظ (Save)**.
٣. حدد موقع مجلد حقيبة الأوراق (*Portfolio*) وافتحه. افتح **مجلد نماذج الطلاب (student_samples)** ثم افتح **مجلد موقع ويب الطالب (student_web_site)**.
٤. قم بتسمية موقع الويب.
٥. انقر **حفظ (Save)**.



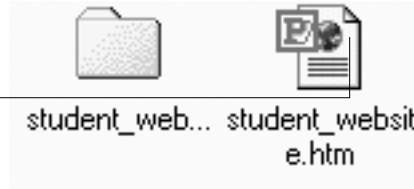
الحفظ كصفحة ويب

قبل حفظ منشورك كصفحة ويب، قم بإجراء حفظ نهائي كملف *Publisher* قبل حفظ المنشور كصفحة ويب. هذه الخطوة مهمة لأنه لا يمكن تحرير تنسيق *HTML* في *Publisher*:

١. من قائمة **ملف (File)**، انقر **حفظ كصفحة ويب (Save as Web Page)**.
٢. حدد موقع مجلد حقيبة الأوراق (*Portfolio*) وافتحه. افتح مجلد نماذج الطلاب (*student_samples*) ثم افتح مجلد موقع ويب الطالب (*student_web_site*).
- ملاحظة: يحفظ *Publisher* صفحات الويب كافة والصور على أنها *HTML* وملفات صور. لا تحاول نقل أية ملفات، وإلا فلن يعمل موقع الويب الخاص بك.
٣. انقر **حفظ (Save)**.
٤. إذا أردت التحقق من أن الارتباطات تعمل بشكل جيد، افتح **جهاز الكمبيوتر (My Computer)** أو *Microsoft Windows Explorer*. ثم انقر نقرًا مزدوجاً ملف *html* الموجود خارج مجلد الملفات.



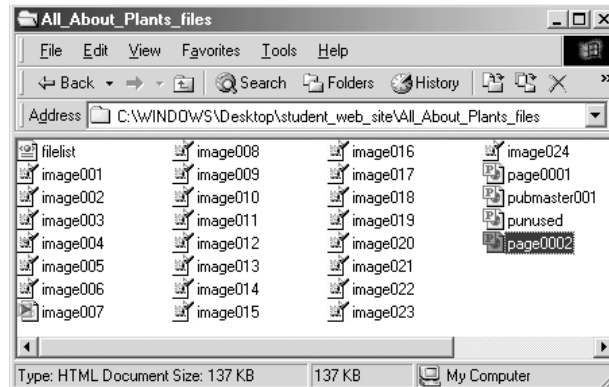
لفتح الصفحة الرئيسية للموقع، انقر نقرًا مزدوجاً ملف *HTML* الموجود خارج مجلد ملفات صفحات الويب مباشرة.



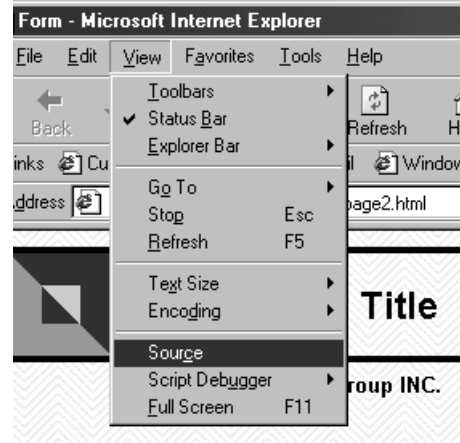
الخطوة ٧: تحرير التعليمات البرمجية بلغة HTML لنموذج استجابة

إذا قمت بإنشاء نموذج استجابة أو استطلاع رأي، فسوف تحتاج إلى تحرير التعليمات البرمجية بلغة *HTML* حتى يعمل بصورة صحيحة.

١. في *Microsoft Windows Explorer* أو **جهاز الكمبيوتر (My Computer)**، حدد موقع صفحة الويب التي تحتوي على نموذج الاستجابة أو استطلاع الرأي (مثلاً *Page0002.htm*).
٢. انقر نقرًا مزدوجاً ملف *HTML* لفتحه في مستعرض ويب الخاص بك.



٣. من قائمة عرض (View)، اختر المصدر (Source).



٤. سوف تفتح التعليمات البرمجية بلغة HTML في الدفتر (WordPad).

٥. في الدفتر (WordPad)، حدد موقع السطر الذي يقرأ:

```
<form action=--WEBBOT-SELF-- method=post>
```

٦. احذف --WEBBOT-SELF--.

٧. استبدله بـ /cgi-bin/cgiemail

الآن ينبغي أن يقرأ سطر الشفرة كالتالي:

```
<form action=/cgi-bin/cgiemail method=post>
```

 A screenshot of a Notepad window titled 'page2.html - Notepad'. The code is as follows:


```
<!doctype html public "-//IE11//DTD HTML 2.0//EN">
<html>
<head>
<meta http-equiv="Content Type" content="text/html; charset=iso 8859 1">
<meta name="Generator" content="Microsoft Publisher 2000">
<title>Form</title>
</head>
<body bgcolor="#ffffff" link="#0000ff" vlink="#000099" text="#000000" background="back.gif">
<form action="/cgi-bin/cgiemail" method="post">
<!--webbot bot="SaveResults" s-email-address="dcandau@ict.orq"
s-email-format="TEXT/PRE" b-email-label-fields="TRUE"
s-email-subject="Web Site Form Response" s-builtin-fields="Date time"
b-email-subject-from-field="FALSE"-->
<a name=top></a>
<table border=0 cellpadding=0 cellspacing=0>
<tr>
<td>
<td>
<td>
<td>
<td>
<td>
<td>
<td>
<td>
<td>
<td>
<td>
<td>
<td>
```

٨. أغلق نافذة الدفتر (WordPad).

٩. عند سؤالك عما إذا كنت تريد حفظ التغييرات، انقر نعم (Yes).

الخطوة ٨: النشر إلى الويب

اعتماداً على سياسة المنطقة التي تتبعها، هناك خيارات عدة لنشر صفحات الويب. فيمكنك النشر عبر الإنترنت الخاصة بمدرستك أو المنطقة التابع لها أو إلى موقع ويب على الإنترنت أو إلى موقع استضافة ويب مجاني أو عن طريق مزود خدمة الإنترنت الخاص بك. والعديد من هذه الخدمات المجانية تستخدم إعلانات مثيرة للاعتراض، كما أن لها أيضاً حدوداً. لذلك، تأكد من مراجعة سياساتها واتفاقياتها قبل إيداع موقع الويب الخاص بك. وفيما يلي شرح لخيارات نشر موقع الويب.

نشر صفحات ويب على موقع المدرسة أو المنطقة التي تتبعها

بعد الانتهاء من إنشاء موقع الويب الخاص بك، اتصل بمسؤولي موقع الويب في مدرستك أو المنطقة التي تتبعها لطلب تضمين صفحات الويب الخاصة بك كجزء من موقع ويب المدرسة أو المنطقة. وينبغي أن تقدم إلى مسؤول أو منظم الويب قرصاً يضم جميع ملفات موقع الويب الخاص بك.

ملاحظة: ينبغي تسليم مسؤول الويب موقع الويب الخاص بك محفوظاً كصفحة ويب وليس كملف *Publisher*.



النشر إلى موقع استضافة صفحة ويب مجاني

يوجد الكثير من المواقع التي تعرض استضافة مجانية لصفحات الويب على الإنترنت. كما يمكنك أيضاً البحث في الإنترنت عن الاستضافة المجانية للويب "free Web hosting".

Freeservers.com (tested site)

<http://www.freeservers.com>

Tripod

<http://www.tripod.com>

Yahoo! GeoCities

<http://geocities.yahoo.com/home/>

يمكنك أيضاً العثور على جميع خدمات استضافة صفحات الويب المجانية على العناوين التالية:

Free Web Pages

http://www.webtimetools.com/Home_to_Web_Pages/home_to_web_pages.Shtml

The Free Site

http://www.thefreesite.com/Free_Web_Space

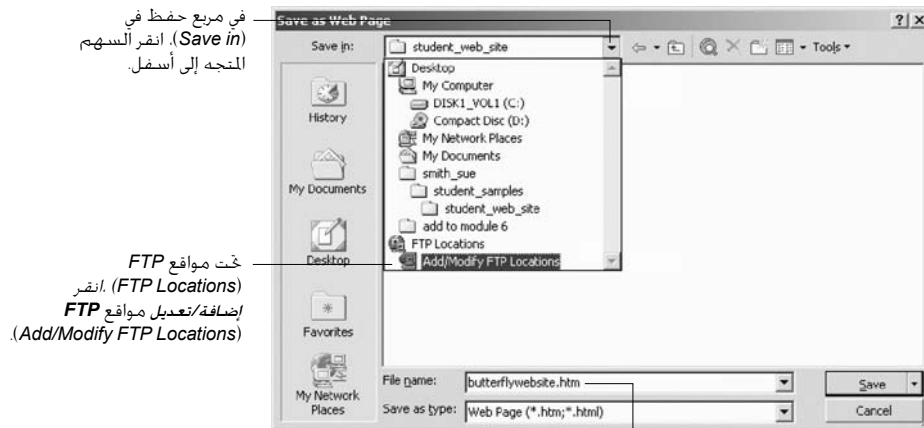
النشر إلى مزود خدمة إنترنت

عادة ما يعرض مزودو خدمة الإنترنت المنزلية (مثل *Earthlink* و*AT&T* و*MSN* و*AOL*) استضافة مجانية لصفحات الويب. ابحث في موقع ويب مزود خدمة الإنترنت (ISP) الخاص بك للحصول على إرشادات في هذا الشأن.

إيداع موقع ويب Publisher

إذا عازمت إيداع موقع الويب الخاص بك بعد الانتهاء منه بنفسك، فيجب عليك الاتصال بمؤسسة استضافة الويب للحصول على عنوان FTP الخاص بها. FTP هو بروتوكول نقل الملفات (File Transfer Protocol). والبروتوكول هو لغة تمكن الحاسبات من التحدث إلى بعضها البعض. ويستخدم FTP لجعل المجلدات والملفات متاحة لنقلها عبر الإنترنت. إن التوجيهات التالية تشرح إحدى طرق إيداع موقع الويب:

١. افتح ملف موقع ويب Publisher الخاص بك بامتداد *.pub*. (وليس ملف *.html* أو *.htm*).
٢. من قائمة ملف (File)، انقر **حفظ كموقع ويب (Save As Web Site)**.
٣. في موقع اسم الملف (File name)، تأكد من عدم وجود مسافات أو رموز خاصة في الاسم. ملحوظة: حيث إن هذا الاسم سيظهر كجزء من URL الخاص بك، تأكد من أنه الاسم الذي تريد نشره وأنه يسهل على الزوار تذكره.
٤. في مربع حفظ في (Save in)، انقر السهم المتجه إلى أسفل، وخت مواقع FTP (FTP Locations)، انقر **إضافة/تعديل مواقع FTP (Add/Modify FTP Locations)**.



٥. في مربع الحوار إضافة/تعديل مواقع FTP (Add/Modify FTP Locations). اكتب عنوان FTP الذي وفرته لك مؤسسة استضافة الويب.



ملاحظة: عنوان FTP واسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في المثال السابق هي لغرض الشرح فقط. أما بيانات FTP الخاصة بك فستكون مختلفة.

٦. حدد زر **المستخدم (User)** ثم اكتب اسم المستخدم للوصول إلى الموقع. اكتب كلمة المرور الخاصة بك أسفله.
٧. انقر **إضافة (Add)**.
٨. انقر **موافق (OK)** لإضافة موقع FTP الجديد هذا.
٩. سيتم إرجاعك إلى مربع الحوار حفظ كصفحة ويب (Save as Web Page). انقر لتختار اسم موقع FTP الجديد. ثم انقر **موافق (OK)**.
١٠. عندما يتصل موقع FTP ويتم إدراجه في مربع **حفظ في (Save in)** أعلى مربع الحوار، انقر **حفظ (Save)**.
١١. سوف يظهر مربع الحوار جاري الحفظ (Saving) وعندما يختفي، ستكون ملفات html كافة والصور والملفات المرتبطة الأخرى قد تم إيداعها.

النشاط ٢:

تقييم نماذج الطلاب (٢٠ دقيقة)

الشرح: في هذا النشاط، سوف تراجع موقع ويب الطالب لتتأكد من أنه يتماشى مع المعايير المستهدفة. كما يمكنك أيضاً إضافة أهداف تعلم تناولتها أثناء إنشاء موقع الويب هذا، والتي لم تتنبأ بها أو تضمنها في خطة وحدتك الأولية. وينبغي أن يثمر استخدام التقنية عن تمكين طلابك من العمل بشكل أفضل وأسرع وأذكى أو أكثر عمقاً مقارنة باستخدامهم أدوات تعليمية تقليدية. ولتسأل نفسك ما إذا كان موقع ويب الطالب يظهر تعلم الطالب بشكل أفضل نتيجة استخدام التقنية بطريقة فعالة؟ وهل يتناول نموذج الطالب أيضاً الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى؟ وهل يمكن تطبيق هذا النشاط في فصلك؟

من المهم أن تميز بين ماذا ينتج طلابك ولماذا تريد منهم إنتاج ذلك؟ فالإجابة عن السؤال الأول ستكون على سبيل المثال، منتجات أو أشياء مثل منشورات أو تقارير أو مواقع ويب. أما إجابة السؤال الثاني فهي: إن إنشاء مثل هذه المنتجات ذا قيمة، لأن ذلك يقع في صميم أهداف التعلم. ومن ثم فإن عليك أن تدرس جزئية السؤال الثاني من خلال هذا النشاط، حيث من المرجح أنك ستتعرف إلى أهداف للتعلم لم تدرجها في البداية. وفي النشاط التالي، سوف تضيف أهدافاً جديدة إلى خطة وحدتك.

استخدم قائمة مراجعات تقييم نموذج الطالب في الصفحة التالية لتراجع موقع ويب الطالب. وفي قسم ملاحظات، سجل أي مراجعات مطلوبة.

قائمة مراجعات تقييم نموذج الطالب

التعليقات	قائمة المراجعات	معايير التقييم
	<p>كيف ترى نموذج الطالب من حيث ملائمته لعمر الطالب وإفادته ودعمه لمهارات التفكير بمستوى أعلى؟</p> <p>كيف يُمكن استخدام التقنية الطلاب من العمل بشكل أفضل وأسرع وأذكى وأكثر عمقاً؟</p> <p>إلى أي مدى تكون التقنية مكتملة لنجاح خطة وحدتك؟</p> <p>كيف يظهر نموذج الطالب علاقة واضحة بين استخدام التقنية وتعلم الطالب؟</p>	دمج التقنية
	<p>كيف يظهر نموذج الطالب قدرته على تفسير وتقييم ووضع النظريات و/أو تنظيم البيانات؟</p> <p>كيف يبرهن نموذج الطالب على فهمه لأهداف التعلم المرجوة والتعامل مع الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى؟</p> <p>هل يتماشى نموذج الطالب مع المنهج الدراسي ومعايير المحتوى ومقاييس المواد الدراسية؟</p> <p>كيف يوفر نموذج الطالب سبل دعم مختلف المتعلمين؟</p>	تعلم الطالب

النشاط ٣:

مراجعة خطط الوحدة (٢٠ دقيقة)

الشرح: في هذا النشاط، سوف تفتح خطة وحدتك وتضيف إجراءات موقع الويب. قم بإجراء أي تعديلات مطلوبة على أهداف تعلم الطالب المرجوة. تأكد أيضاً من أن نموذج الطالب يوضح للطلاب كيف يمكن استخدام موقع الويب الخاص بهم للإجابة عن الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى:

١. افتح خطة وحدتك.
٢. في قسم الإجراءات، قد ترغب في إضافة ما يلي:
 - نظرة عامة أو تقديم عن الوحدة للطلاب
 - أنشطة/مهام الطلاب، مثل:
 - أنشطة الطلاب المخططة مسبقاً وطرح المقترحات، ومناقشة.
 - أنشطة عملية: جارب معملية وجولات ميدانية وأعمال المحاكاة والأعمال اليدوية.
 - البحث: المكتبة والمتحدثين الضيوف والمصادر المطبوعة والإلكترونية والإنترنت.
 - الأعمال الموجهة والتعاونية والمستقلة.
 - تخطيط وتطوير منشور الطالب.
 - نشر أعمال الطلاب.
 - الوقت المقدر لكل نشاط/مهمة.
٣. راجع نموذج وإجراءات موقع الويب الخاص بالطالب. وراجع قائمة أولويات الخطوط العريضة للمناهج ومعايير المحتوى وإذا لزم الأمر، يمكنك تعديلها.
٤. راجع قسم الأهداف، قم بتعديل نتائج تعلم الطالب إذا لزم الأمر.

الأنشطة المنزلية (نظرة عامة تستغرق ٥ دقائق)

الشرح: في هذا النشاط، سوف تعرض أدوات تقييم موقع الويب الموجودة على القرص المضغوط للبرنامج. ويمكنك أيضاً اختيار عرض أفكار تقييم إضافية لموقع الويب من URLs المدرجة أدناه. وبعد الانتهاء من عرض النماذج، قم بإنشاء أداة لتقييم مواقع ويب الطلاب.

الخطوة ١: عرض أدوات تقييم نموذج صفحة ويب

قم بعرض أدوات تقييم نموذج موقع ويب الموجودة في الوحدة رقم ٦ (Module 6). مجلد الأنشطة المنزلية (Take-Home Activity) على القرص المضغوط للبرنامج. وقد ترغب في زيارة URLs التالية للحصول على أفكار إضافية لتقييم مواقع الويب. توجد كذلك مصادر أخرى متوفرة في الوحدة رقم ٦ (Module 6). مجلد العرض دون اتصال بالإنترنت (Offline Viewing) على القرص المضغوط للبرنامج.

**Creating Rubrics: Inspire your students and foster critical thinking**

<http://www.teachervision.com/lesson-plans/lesson-4521.html>

**A Rubric for Evaluating Social Studies World Wide Web Pages**

<http://www.coe.ilstu.edu/jabraun/braun/professional/wwwrubric.html>

Student Web Page/Multimedia Project Rubric

<http://www.ncsu.edu/midlink/rub.mm.st.htm>

Teaching with the Internet: Module 4 Evaluation Web Design

http://www.uni.edu/profdev/teachnet/four/eval_g4.html

Rubistar

<http://rubistar.4teachers.org>

يساعد هذا الموقع في إنشاء أدلة التقييم. ومع ذلك، فإن مضمونها سيكون عاماً. لذلك، تأكد من تحرير النص بحيث يكون مقتصراً على مضمون وحدتك. ويمكن نسخ ولصق دليل التقييم الناتج في مستند Microsoft* Word.

ملاحظة: لتسهيل الوصول، تتوافر ارتباطات إلى مواقع الويب هذه في الوحدة رقم ٦ (Module 6). مجلد مواقع الويب (Web Sites) على القرص المضغوط للبرنامج.



الخطوة ٢: إنشاء أداة تقييم موقع ويب لتقييم تعلم الطالب

في هذه الخطوة، ستقوم بتطوير أداة لتقييم التعلم الذي ينعكس في موقع ويب الطالب. وهناك أنواع مختلفة من أدوات التقييم مثل: قوائم المراجعة وأدلة التقييم وأدلة إحرار النقاط إلخ. تأكد من اختيار الأداة التي تناسب طلابك ومشاريعهم. فإذا استخدمت نظام النقاط، احرص على أن تكون النقاط المخصصة للمحتوي أكثر من النقاط المخصصة لعناصر التقنية.

لمراجعة أسس إنشاء مستند Word، ارجع إلى صفحة ٣.٤١.

ملاحظة: ستحتاج لإحضار هذا الملف إلى فصل *Intel® Teach to the Future* التالي. يمكنك حفظ الملف على قرص أو إرساله إلى نفسك بالبريد الإلكتروني أو إيداعه في موقع ويب للتخزين. وتتوافر الإرشادات الخاصة بكل من هذه الخيارات في "نقل الملفات" *"Transporting Files"* بالملحق و (Appendix F) (أو في المصادر (Resources)). مجلد مصادر الإنترنت (*Internet Resources*) على القرص المضغوط للبرنامج.



ينبغي أخذ العناصر التالية في الاعتبار عند تطوير أداة التقييم:

المحتوى

- يدعم المحتوى الأهداف المرجوة من موقع الويب. وتضم أداة التقييم الخاصة بموقع ويب الطالب معايير خاصة بالموضوع، مثل:
 - بيان فهم كيفية تأثير التركيبات الجيولوجية في حضارة بلد محدد من خلال الأمثلة المكتوبة والصور والارتباطات والمراسلات البريدية.
 - تضمين قصيدة من المنهج الدراسي أو قصيدة (مصر تتحدث عن نفسها) مع صور مسوحة ضوئياً وتسجيل رقمي للقصيدة مقروءة بصوت مرتفع، ومراسلة عبر البريد الإلكتروني من صديق حول قصيدتك.
 - تقديم ودعم مشروع تعاوني متواصل ودعوة مدارس وفصول أخرى للمشاركة في استطلاع رأي قائم على موضوع البحث.
 - نشر نتائج استطلاعات الرأي باستخدام جداول ورسوم بيانية.
 - تضمين تحليل وارتباطات لمواقع ويب يتم اختيارها بعناية.

الدقة

- لا توجد أخطاء في الإملاء أو النحو والصرف.
- المعلومات دقيقة وكاملة ومفيدة وحديثة وذات معنى.

التصميم والتخطيط

- **التنقل:** الارتباطات والأزرار تؤكد فهم المحتوى وعلاقة كل منها بالآخر.
- **المعايير الجمالية:** تخطيط موقع الويب منطقي ومبهج من الناحية الجمالية. التصميم متناسق ويعزز رسالة المحتوى.
- **الرسومات والصور:** الرسومات جذابة ومعبرة. والرسومات موضوعة بطريقة لا تجعلها تتداخل مع المحتوى. كم الصور ودقة عرضها يسمح بتحميل صفحة الويب بسرعة.
- **النص واللون والخلفية:** النص سهل القراءة. والخلفية هادئة ومتناسقة مع ألوان ورسومات النص.
- **القوائم والجداول:** القوائم والجداول مبنية بشكل صحيح وفي وضع ملائم.

التعاون والمشاركة

- يظهر الطالب احترامه للآخرين ويتواصل ويعمل بشكل جيد مع الأعضاء الآخرين في مجموعته.
- يظهر الطالب نشاطًا ولديه مساهمة فعالة في مجموعته.

الخطوة ٣: مراجعة موقع ويب الطالب وأداة التقييم

في هذه الخطوة، سوف تقارن موقع ويب الطالب وأداة التقييم للتأكد من أن أهدافهما تتفق مع أهداف التعلم. هل يحقق موقع ويب الطالب معايير أداة التقييم؟ هل تحتوي أداة التقييم الخاصة بك على معايير خاصة بالمحتوى بحيث تفيد الطلاب؟

استخدم قائمة مراجعات التقييم أدناه لمراجعة موقع ويب الطالب وأداة التقييم. استخدم قسم الملاحظات لتسجيل المراجعات المطلوبة.

قد ترغب في زيارة الموقع التالي للمساعدة في تقييم أداة التقييم الخاصة بك:

Rubric to Assess a PBL [Project-Based Learning] and Rubric

<http://www.idecorp.com/assessrubric.pdf>

قائمة مراجعات التقييم

التعليقات	قائمة مراجعات المعايير	التقييم
	<p>كيف تقيس أداة التقييم بدقة ما إذا كان الطلاب قد حققوا أهداف التعلم المرجوة؟</p> <p>هل تشمل أداة التقييم التي تستخدمها معايير خاصة بالموضوع لتكون بمثابة إطار عمل مساعد للطلاب؟</p>	تقييم الطالب

