

المملكة العربية السعودية

المجلس الأعلى للتعليم

توصيف المقرر

١ / ١ / ١٤٣٠هـ

٢٩ / ١٢ / ٢٠٠٨م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم المجتمع بالرياض قسم الآداب والتربية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر ورقمه: مبادئ البحث التربوي ١١٣ نفس

٢ - الساعات المعتمدة: ٢

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
التربية الخاصة

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. طارق عبدالله الغصاب

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الأول

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يتوقع بعد اجتياز الطالب لهذا المقرر أن يعرف أساسيات البحث التربوي والادوات المستخدمة في البحث العلمي "الاستبانة،المقابلة،الملاحظة"،وان يعرف كيفية القيام بالبحوث العلمية المختلفة البحث التاريخي،البحث الوصفي التجريبي،....ومصادر المعرفة، واعتبارات عند كتابة رسائل الماجستير والدكتوراة.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديد موضوعات معينة من محتوى المنهج والطلب من كل طالب كتابة موضوعات حولها ثم عمل تقديم لها في المحاضرة خلال ربع ساعة.

- تقسيم الطلبة الى مجموعات صغيرة والطلب من كل مجموعة تلخيص الوحدة التي تم دراستها ثم عرضها على مدرس المادة لتدقيقها ثم توزيعها على الطلبة للاستزادة.

- الاستعانة بالانترنت من قبل المدرس من ناحية والطلبة من ناحية اخرى.

- الاطلاع على اخر الكتب والابحاث بمبادئ البحث التربوي.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
------------------------------------	--------------	---------------

٢	١	تعريف البحث العلمي واهدافه
٢	١	طرق الحصول على المعرفة
٢	١	اساسيات البحث التربوي
٢	١	اهم عناصر خطة البحث التربوي
٤	٢	البحث الوصفي
٢	١	البحث التاريخي
٤	٢	البحث التجريبي
٤	٢	ادوات البحث العلمي الاستبانة المقابلة الملاحظة
٤	٢	مجتمع البحث وطرق اختيار العينات
٢	١	مصادر الحصول على المعرفة وكيفية كتابة البحوث

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٢			

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

المطلوب من الطلبة ساعات تعلم اضافية اربع ساعات اسبوعياً

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

- (i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
- ان يعرف الطالب مفهوم البحث العلمي ومجالاته وفوائده ومصادر الحصول على المعرفة وان يعرف ادوات البحث العلمي مثل الاستبانة والمقابلة والملاحظة وطرق اجراء البحث العلمي بانواعه المختلفة مثل البحث التجريبي والتاريخي والوصفي، وان يعرف كيفية تحديد مجتمع الدراسة وطريقة اختيار العينات.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة
- المناقشة والحوار
- البحوث
- طريقة المجموعات
- نقد رسائل ماجستير او دراسات وكتابة تقرير حولها.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات
- المناقشة الفاعلة والجادة

- اعمال الفصل من مقالات وبحوث وملخصات

-

-

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- ان يدرك مفهوم البحث العلمي وخصائصه.

- ان يعرف الطالب كيفية اجراء البحوث العلمية.

-ان يعرف الطالب طرق تحديد مجتمعات الدراسة واختيار العينات.

- أن يعرف الطالب كيفية الحصول على مصادر المعرفة.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- المحاضرة

- المناقشة والحوار

-البحوث والملخصات والابحاث

- نقد دراسات علمية وكتابة التقارير.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات

- البحوث

-المشاركة الصفية الفاعلة

-

-

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

الاستفسار من الرؤساء حول اية امور تساهم او تؤثر في تدريس المقرر وكذلك تقديم اي مقترح ارى انه ضروري لتحقيق تعلم افضل اما مع الزملاء قد يكون الاستفسار عن اية معلومة تثري تدريس المقرر او مواقع بحثية ضرورية لهذا المقرر اما مع الطلبة فيكون بحسن التعامل معهم وتفهم ظروفهم ومحاولة التفريق بين قدراتهم المختلفة

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

-النقاش

-السؤال

-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- ملاحظة مدى رغبتهم في الحضور وعدم الغياب

- السؤال عن الموضوع والالاحاح من قبلهم حتى انجازه

- التغيير الايجابي في سلوكهم وتطور محاكمتهم العقلية للامور المعروضة عليهم

- من خلال نقل الطلبة لاسئلة موجهه من الاهل او الاقارب والطلب لاجابة عليها

-

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسبية (العديدية):

١ – وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

تطوير قدرة الطالب على الربط بين المعلومات ذات العلاقة والتحدث بمنهجية علمية وزيادة الثقة بالنفس واحترام اراء الاخرين داخل القاعة الصفية الذين يختلفون معنا في الرأي

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الحوار والنقاش

- السؤال

-

٣ – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسبية (العديدية):

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

-

-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

-

-

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	الأسبوع المستحق	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	رقم التقييم
	٣	بحث فردي	١
	٦	مقالة من الانترنت	٢
عند نهاية كل وحدة		تلخيص الوحدات عمل مجموعات صغيرة	٣
	٤	اختبار قصير	٤
			٥
			٦
			٧
			٨

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

عدد الساعات المكتبية المحددة ٥ ساعات و المدرس يتواجد اما بالقاعة الدراسية او في المكتب .

هـ) مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- مناهج البحث في التربية و علم النفس جابر عبد الحميد جابر و احمد كاظم ١٩٩٦

٢ – المراجع الأساسية:

- ذوقان عبيدات و عبد الرحمن عدس وكايد عبد الحق البحث العلمي مفهومه وادواته ١٩٩٢

- ذوقان عبيدات وسهيلة ابو السميد البحث العلمي ٢٠٠٢

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- منتديات التربية الخاصة

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

حجم الفصل لا يقل لعدد ٤٠ طالب واللوح الابيض

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

ضرورة توفير جهاز عرض الشفافيات و"داتا شو"

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

توفير رسائل ماجستير ليتم تقييمها من قبل الطالب في مكتبة الكلية.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- ملاحظة التغير الحاصل قبل التحاق الطالب بالمقرر وبعده ويظهر ذلك من خلال النقاش والحوار مع الطالب وقدرته على التعبير عن رايه بوضوح
- من خلال الاختبارات التحصيلية التي تقيس مدى اتقان الطالب للاهداف الموضوعه مسبقاً
- متابعة الطالب لآخر ما هو موجود على مواقع الانترنت المختلفة
-
-

- ٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- زيادة مشاركة الطالب وتحويله الى مشارك فعال
 - عرض اية امور لها علاقة بالمقرر على القسم واخذ راي القسم بها
 -

- ٣ – عمليات تحسين التعليم:
- توفير الالواح البيضاء واجهزة عرض الشفافيات والداثا شو
 - توفير مراجع ودوريات متخصصة وحديثة في مكتبة الكلية
 -

- ٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- التبادل مع بعض الزملاء تصحيح عينات من اوراق الطلبة مع توفير الاجابة النموذجية لذلك الزميل من اجل التأكد من ثبات عملية التصحيح.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مراجعة مفردات المقرر وادخال اية مفردات جديدة

- مراجعة اخر ما هو موجود على شبكة الانترنت فيما يتعلق بمفردات المقرر

-