

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

توصيف المقرر

٢٢٨ و٢٢٨

١٤٣١/٣٠هـ

٢٠١٠م / ٢٠٠٩م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم : القسم كلية المجتمع / التربية والآداب – مسار التربية الخاصة

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ – اسم المقرر ورقمه : الوسائل السمعية للتربية الخاصة (٢٢٨ وسل)

٢ – الساعات المعتمدة : ٢

٣ – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)

٤ – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: طارق بن عبدالله الغصاب

٥ – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثاني

٦ – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت)

٧ – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت)

٨ – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

١ – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
سوف يتعلم الدارس بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للوسائل السمعية للتربية الخاصة لأن الوسيلة التعليمية تعتبر من أهم أركان العمليات التربوية والتعليمية .

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- الإطلاع على أحدث الدراسات الأجنبية التي يتم الحصول عليها عن طريق الانترنت
- الإطلاع على أحدث الدراسات والبحوث العربية في نفس موضوع المقرر
- البحث باستمرار عن مراجع العربية الجديدة في نفس موضوع المقرر والإطلاع عليه

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

| ١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها | | |
|---|--------------|---------------|
| الموضوع | عدد الأسابيع | ساعات الاتصال |
| الوسائل التعليمية وعلاقتها بتكنولوجيا التعليم . | ٢ | ٤ |
| الاتصال التعليمي | ١ | ٢ |
| أنواع الوسائل التعليمية | ١ | ٢ |
| مراكز مصادر التعلم | ٢ | ٤ |
| خواص الميكروفون | ٢ | ٤ |
| المونتاج | ١ | ٢ |
| التسجيلات الداخلية | ١ | ٢ |
| المعامل السمعية | ٢ | ٤ |
| كيفية حدوث الصوت | ٢ | ٤ |
| كيفية كتابة النص الفني | ١ | ١ |

| ٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي): | | | |
|---|---------------|--|------|
| المحاضرة | الدروس الخاصة | العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية | أخرى |
| | | | |
| ٢ | | | |

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

سوف يكتسب الطالب كيفية الاتصال التعليمي وعلاقتها بتكنولوجيا التعليم ومصادرها وما هي انواع الوسائل التعليمية .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- اسلوب الالقاء
- المحاوره والمنافشة

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار تحريري قصير (في نهاية كل أسبوعين)
- اختباران تحريريان في الفصل الدراسي الواحد
- اختبار نهائي تحريري في نهاية الفصل

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

-
-
-
-
-

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

-
-
-
-
-

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

-
-
-
-
-

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

-
-
-
-
-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

-
-
-
-
-

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

١ – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

-
-
-
-
-

٣ – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

-
-
-
-

٣ – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

-
-
-
-
-

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ | الأسبوع المستحق | نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي |
|-------------|---|---------------------|--------------------------------------|
| ١ | اختبار قصير | في نهاية كل أسبوعين | ١٠% |
| ٢ | اختباران شهريان | شهر ونصف | ٣٠% |
| ٣ | اختبار نهائي | نهاية الفصل الدراسي | ٦٠% |

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

يتم إعلام الطلاب بساعات تواجدي بالمكتب (الساعات المكتبية) والتي عددها (٥ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب ، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار

هـ) مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

عبيد ، ماجدة (٢٠٠٠م) . الوسائل التعليمية في التربية الخاصة ، دار صفاء للنشر والتوزيع ، عمان
المشيقيح، محمد ،مذكرة بعنوان الوسائل السمعية للتربية الخاصة ، مركز التصوير بكلية المجتمع .جامعة الملك سعود. الرياض

٢ – المراجع الأساسية:

- الصالح ، بدر ، مذكرة بعنوان الوسائل السمعية للتربية الخاصة ، مركز التصوير بكلية التربية .جامعة الملك سعود. الرياض

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

-
-
-
-
-

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- موقع اريك .
- موقع بروكوتس

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

٢ – أجهزة الكمبيوتر:

٣ – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

| |
|--|
| |
|--|

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

| |
|--|
| ١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم: |
| - |
| -- |

| |
|---|
| ٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم: |
| - |
| - |
| - |

| |
|--|
| ٣ – عمليات تحسين التعليم: |
| - |
| - |
| - |
| - |
| - |
| ٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (فحص التصحيح أو الدرجات من قبلي لعينة من أعمال الطلبة، وأقوم بتبادل تصحيح العينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى وأقارن في ما بينهما..... |

| |
|--|
| ٥ – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: |
| - |
| - |