

بسم الله الرحمن الرحيم

الإطار العام لمادة: (٣١٢درع) التنظيم وأساليب العمل

الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٢٨ هـ / ١٤٢٩ هـ

مستوى المقرر: الخامس - عدد ساعات المقرر: ٣

جامعة الملك سعود

كلية إدارة الأعمال

قسم الإدارة العامة

### وصف المادة :

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالبة من الإلمام بالإطار النظري للتنظيم وأساليب العمل والدراسة التحليلية للأساليب الفنية المستخدمة لتنظيم سير الأعمال في الأجهزة الإدارية بما في ذلك تصميم الهياكل الإدارية وإجراءات ونماذج الأعمال الإدارية، وكذلك الرفع من مستوى الطالبة في الجانب التطبيقي .

### عناصر المادة :

تتكون عناصر المادة من الموضوعات التالية :

- ❖ التعريف بالتنظيم والأساليب .
- ❖ التطور التاريخي للتنظيم والأساليب .
- ❖ المستشار الإداري والاستشارة الإدارية .
- ❖ الهياكل التنظيمية، الإجراءات .
- ❖ كتابة التقارير، النماذج الإدارية .
- ❖ بناء المنظمات، إدارة التنظيم .
- ❖ خريطة توزيع الأعمال .

### الكتاب المقرر :

- عصفور، محمد شاكر . أصول التنظيم والأساليب . الطبعة الرابعة، الناشر: دار المسيرة (١٤٢٧ هـ / ٢٠٠٧ م) .

- قراءات إضافية ومقالات ذات علاقة بالمستجدات في مجال التنظيم والأساليب .

### متطلبات المادة :

سيكون تقييم الطالبة على النحو التالي :

- ( ٢٠ درجة ) للاختبار الفصلي الأول، سيعقد بإذن الله يوم الإثنين الموافق ١٦ / ٣ / ١٤٢٩ هـ .
- ( ٢٠ درجة ) للاختبار الفصلي الثاني، سيعقد بإذن الله يوم السبت الموافق ٢٠ / ٤ / ١٤٢٩ هـ .
- ( ١٥ درجة ) تطبيق عملي مع الإلقاء والعرض .
- ( ٥ درجات ) للمشاركة وإثراء النقاش .
- ( ٤٠ درجة ) للاختبار النهائي .

تمنياتي للجميع بالتوفيق ..

In the name of Allah, The most Merciful, the most Gracious

**General Framework of the subject: (312) Organization and Work styles**

**King Saud University**

**College of Business Administration**

**Department of Public Administration**

**The Second Semester on 1428/1429H**

**Level of the Syllabus: Fifth**

**Number of Syllabus's hours: 3**

**Description of the subject:**

This syllabus aims at enabling the student to identify the theoretical framework of organization and work styles in addition to the analytical study to technical approaches used to organize the course of work in Administrative Bodies including designing Administrative Structures, Procedures and models of administrative works in addition to raising the level of the student in the applied side.

**Components of the Subject:**

Components of the subject are as follows:

- ❖ Identifying Organization and Styles.
- ❖ Historical Development to Organization and Styles.
- ❖ Administrative Consultant and Administrative Consultation.
- ❖ Organizational Structures and Procedures.
- ❖ Preparing reports and administrative models.
- ❖ Setting up organizations and managing Organization.
- ❖ The schedule of distributing work.

### **The Textbook:**

- Asfour, Mohammad Shaker, Organization and Styles Origins. The fourth Edition, Published by Dar Al-Masira(1427H- 2007).
- Additional Readings and related Articles in the field of Organization and styles.

### **Subject's Requirements:**

Evaluation of the Student will be as follows:

- (20 Mark) to the First Semester exam that will be held on Monday, 16/3/1429H.
- (20 Mark) to the Second Semester Exam that will be held on Saturday, 20/4/1429H.
- (15 Mark) as a practical application accompanied by presentation and lecturing.
- (5 Mark) for Participation and enriching discussion.
- (40 Mark) for the Final Examination.

**Wishing you every success**