

بسم الله الرحمن الرحيم

### أولاً: المعلومات الشخصية :

الإسم : هدى بنت محمد بن عبدالله الشهري

الوظيفة : معيدة بقسم الإدارة – كلية إدارة الأعمال بجامعة الملك سعود

البريد الإلكتروني : [huda@ksu.edu.sa](mailto:huda@ksu.edu.sa)

### ثانياً: المؤهلات العلمية :

- ماجستير في الإدارة العامة من جامعة الملك سعود ( ١٤٢٨ هـ / ٢٠٠٧ م) بتقدير ممتاز، وكانت رسالة الماجستير بعنوان ” نحو تطوير نموذج تقويم أداء وظيفي فاعل لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات السعودية “ وبإشراف سعادة الأستاذ الدكتور / أحمد بن سالم العامري .

- بكالوريوس الإدارة العامة من جامعة الملك سعود ( ١٤٢٣ هـ / ٢٠٠٢ م) بتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف الثانية .

### ثالثاً : الخبرة العملية :

- معيدة بقسم الإدارة منذ العام الدراسي ١٤٢٧ هـ / ١٤٢٨ هـ .

### رابعاً: النشاطات الأكاديمية :

تم تدريس المقررات التالية :

- التنظيم الإداري للمملكة .

- منهج البحث العلمي .

- الإدارة في الإسلام .

### خامساً: المهام الإدارية :

- منسقة لقسم الإدارة العامة منذ العام الدراسي ١٤٢٧ هـ / ١٤٢٨ هـ .

- تسجيل عمليات الحذف والإضافة لطالبات قسم الإدارة العامة باستخدام الحاسب

الآلي وذلك للفصل الأول من العام الدراسي ١٤٢٨ هـ / ١٤٢٩ هـ

