

بسم الله الرحمن الرحيم

أولاً: المعلومات الشخصية :

الإسم : هدى بنت محمد بن عبدالله الشهري

الوظيفة : محاضرة بقسم الإدارة – كلية إدارة الأعمال بجامعة الملك سعود

البريد الإلكتروني : huda@ksu.edu.sa

ثانياً: المؤهلات العلمية :

- ماجستير في الإدارة العامة من جامعة الملك سعود (١٤٢٨هـ / ٢٠٠٧م) بتقدير ممتاز، وكانت رسالة الماجستير بعنوان ” نحو تطوير نموذج تقويم أداء وظيفي فاعل لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات السعودية “ وبإشراف سعادة الأستاذ الدكتور / أحمد بن سالم العامري .

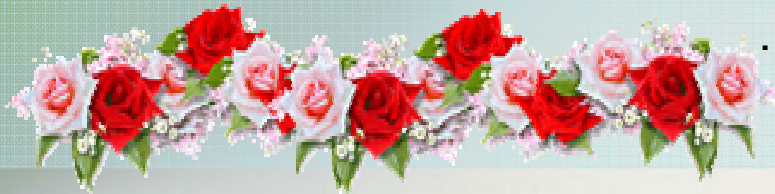
- بكالوريوس الإدارة العامة من جامعة الملك سعود (١٤٢٣هـ / ٢٠٠٢م) بتقدير جيداً مع مرتبة الشرف الثانية .

ثالثاً : الخبرة العملية :

- معيدة بقسم الإدارة منذ العام الدراسي ١٤٢٧هـ / ١٤٢٨هـ .
- محاضرة بقسم الإدارة منذ العام ١٤٢٩هـ .

رابعاً: النشاطات الأكاديمية :

- تم تدريس المقررات التالية :
- التنظيم الإداري للمملكة .
- منهج البحث العلمي .
- الإدارة في الإسلام .
- إدارة العلاقات العامة .
- التنظيم وأساليب العمل .
- نظريات التنظيم .



خامساً: المهام الإدارية :

- منسقة لقسم الإدارة العامة منذ العام الدراسي ١٤٢٧هـ / ١٤٢٨هـ .
- تسجيل عمليات الحذف والإضافة لطالبات قسم الإدارة العامة باستخدام الحاسب الآلي وذلك للفصل الأول من العام الدراسي ١٤٢٨هـ / ١٤٢٩هـ .
- عضوه في لجنة المراقبات بكلية إدارة الأعمال للفصل الثاني من العام الدراسي ١٤٢٨هـ / ١٤٢٩هـ .

