



الرقم: ٣/١٣/١٤٣١/١٥٧

التاريخ: ١٤/٥/١٤٣١ هـ

المرفقات: ٢

الموضوع:

المهترة

الكرمة/ وكلية قسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته


نأمل من سعادتكم التكرم بتزويدنا بالدورات التدريبية التي يرغب بها منسوبات القسم من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهن وكذلك الطاقم الإداري في القسم حسب النموذج المرفق في موعد أقصاه يوم الاثنين ١٩/٥/١٤٣١ هـ.

وتقبلوا خالص التحية والتقدير

المشرفة على وحدة التطوير بكلية التربية


د. هند الفدا

نورة العاصم

نظام إدارة الجودة		جامعة الملك سعود
دليل الإجراءات		كلية التربية
صفحة ٤ من ١٠		الإصدار الأول
		التاريخ :

رقم النموذج :

تحديد الاحتياجات التدريبية
لعام:

اسم الموظف :
الرقم الوظيفي:
مسمى الوظيفة :
تاريخ الالتحاق بالوظيفة :
قسم/مركز/وحدة/لجنة :
التاريخ:

آخر ثلاث دورات تدريبية تم الالتحاق بها:

مسمى الدورة	فترة انعقادها	مكان انعقاد

ملاحظة : هامة يجب إرفاق صور شهادات حضور الدورات أعلاه

الدورات التدريبية التي تحتاجها خلال هذا العام:

مسمى الدورة	الفترة الزمنية المفضلة	سبب الحاجة

رأي الرئيس المباشر:

.....
.....
.....


الاسم:
التوقيع:

توجيه مدير إدارة الكلية:

.....
.....
.....

الاسم:
التوقيع:

مراجعة : المشرف على وحدة التطوير	التوقيع :
اعتماد : وكيل الكلية للتطوير	التوقيع :

نظام إدارة الجودة		جامعة الملك سعود
دليل الإجراءات		كلية التربية
صفحة ٥ من ١٠		الإصدار الأول
		التاريخ :

رقم النموذج :	٢
---------------	---

الخطة التدريبية

قسم/مركز/وحدة/لجنة : العام رقم الصفحة: تاريخ الإعداد:

الدورات التدريبية المتاحة:

١	٢	٣	٤	٥
٦	٧	٨	٩	١٠
١١	١٢	١٣	١٤	١٥

الموظفون المستهدفون بالتدريب:

م	اسم الموظف	الدورة ١	الدورة ٢	الدورة ٣	الدورة ٤	الدورة ٥	الدورة ٦	الدورة ٧	الدورة ٨	الدورة ٩	الدورة ١٠	الدورة ١١	الدورة ١٢	الدورة ١٣	الدورة ١٤	الدورة ١٥
١																
٢																
٣																
٤																
٥																

مراجعة : المشرف على وحدة التطوير	التوقيع :
اعتماد : وكيل الكلية للتطوير	التوقيع :